**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง

สิ้นสุดการดำเนินการ

รายงานผลให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ยุติ

ไม่ยุติแจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทราบ

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทราบ

ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

แจ้งผลให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลพอกน้อย

(๑๕ วัน)

๔. ร้องเรียนทาง Facebook

เทศบาลตำบลพอกน้อย

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์

๐42 -707563

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

เทศบาลตำบลพอกน้อย

รับเรื่องร้องเรียนร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ไม่ยุติ

-๔-

-๕-

**1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

 ๘.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของประชาชน

 ๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

 ๘.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลพอกน้อย เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

**2. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่าง ๆ**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจาก

ช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ช่องทาง** | **ความถี่ในการ****ตรวจสอบช่องทาง** | **ระยะเวลาดำเนินการ****รับข้อร้องเรียน**การทุจริต และประพฤติมิชอบ**เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา** | **หมายเหตุ** |
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณศูนย์รับเรื่องราวร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลพอกน้อย | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน ๑ วันทำการ |  |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลพอกน้อย | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ |  |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์๐ 427 0756 3 | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ |  |
| ร้องเรียนทาง Face Book | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ |  |