

รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลพอกน้อย
สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย

.....

รายชื่อสมาชิกสภาเทศบาล

๑. นายธนชาติ แพงดวงแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย
๒. นายชัยรบ สอนสมนึก	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย
๓. นายสุรัชย์ ตูไม้ป่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑
๔. นางวีรานุช แยมกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑
๕. นางนุจนาศ อันสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑
๖. นายทองปาน แพงดวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑
๗. นางสาวร้อยทอง บุญศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑
๘. นายดาบ สอนสมนึก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒
๙. นายชนินทร์ สุราราช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒
๑๐. นายบรรดา จำปาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒
๑๑. นายสมชาย ยาดิ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒
๑๒. นายบรรจง ศรีหาราช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒
๑๓. นายวนกร รัตนสีหา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑. นายเสน่ห์ วจิสิงห์	นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย
๒. นายไพโรบ บุตรแสง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางรจนา จันทรแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสนามชัย ศรีสุทัศน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายพัลลภ ศรีสุทัศน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางวารุณี จันทรวิภาค	รองปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย
๗. นางคำพันธุ์ คุณมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายประสพโชค บุญกอบ	ผอ.กองช่าง
๙. นางวิรดา แถมสมดี	ผอ.กองคลัง
๑๐. นางรักขิณาพร พันทอง	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๑๑. นายศราวุธ ไพค่านาม	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ ชันธิชัย	หน.สำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ให้สมาชิกพิจารณารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ว่าถูกต้องหรือไม่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนใดบ้างให้อภิปราย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวว่าถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- วาระ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธานฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย แลงงงบประมาณและนำเสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายกฯ นายเสน่ห์ วจีสิงห์ นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย ได้แลงงงบประมาณและนำเสนอร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพอกน้อย จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาล ตำบลพอกน้อยจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการ และนโยบายในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพอกน้อย มีฐานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๙,๒๗๒,๖๐๓.๙๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๕๙,๕๕๘,๔๕๗.๐๓ บาท

๑.๑.๓ พุนสำรองเงินสะสม ๑๐,๔๖๔,๙๗๑.๗๒ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๓,๘๘๗,๔๖๕.๑๑ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง ๕๕,๔๐๔,๑๗๕.๓๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๑๙๙,๕๙๖.๑๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๐๖,๑๑๓.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๓๐๘,๐๘๖.๐๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ ๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๒๑๘,๔๑๒.๓๓ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๒๒,๗๔๒,๕๖๒.๐๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ๓๑,๗๒๙,๔๐๕.๔๕ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน ๒๓๙,๘๐๘ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๗,๒๘๗,๖๒๙.๔๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๑๖,๖๒๗,๔๐๖.๙๑ บาท

งบบุคลากร ๑๖,๙๙๑,๖๘๒.๘๖ บาท

งบดำเนินงาน ๙,๔๖๕,๖๖๙.๖๗ บาท

งบลงทุน ๓๔๕,๘๓๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๓,๘๕๗,๐๔๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ ๒๓๙,๘๐๘ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๕,๖๔๔,๐๔๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. งบประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๖๑,๓๓๔,๘๓๐ บาท
แยกดังนี้

๑.๑ หมวดภาษีอากร ๔๓๔,๕๐๐ บาท

๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๓๕,๒๕๐ บาท

๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๐๐,๕๐๐ บาท

๑.๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๒๐๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ หมวดรายได้จากทุน ๒๐๐ บาท

๑.๖ หมวดภาษีจัดสรร ๒๓,๒๐๕,๐๐๐ บาท

๑.๗ หมวดเงินอุดหนุน ๓๗,๐๕๔,๓๘๐ บาท

๒. งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๖๑,๓๓๔,๘๓๐ บาท
แยกดังนี้

๒.๑ รายจ่ายแยกตามงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ งบกลาง ๑๙,๐๕๓,๓๖๐ บาท

๒.๑.๒ งบบุคลากร ๒๒,๕๑๖,๔๖๐ บาท

๒.๑.๓ งบดำเนินงาน ๑๒,๒๓๔,๑๑๐ บาท

๒.๑.๔ งบลงทุน ๑,๕๔๘,๑๐๐ บาท

๒.๑.๕ งบเงินอุดหนุน ๕,๙๓๒,๘๐๐ บาท

๒.๑.๖ งบรายจ่ายอื่น ๐ บาท

๒.๒ รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ แผนงานงบกลาง ๑๙,๐๕๓,๓๖๐ บาท แยกเป็น

(๑) งบกลาง ๑๙,๐๕๓,๓๖๐ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๑๙,๐๕๓,๓๖๐ บาท

๒.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๒,๗๔๕,๗๕๐ บาท แยกเป็น

(๑) งานบริหารทั่วไป ๘,๑๒๖,๑๔๐ บาท ประกอบด้วย

- งบบุคลากร ๖,๔๙๓,๐๔๐ บาท

๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท

๒) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๓,๘๖๘,๔๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน ๑,๕๔๗,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าตอบแทน ๘๓,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าใช้สอย ๖๗๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) หมวดค่าวัสดุ ๓๕๑,๐๐๐ บาท
 - ๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค ๔๔๓,๐๐๐ บาท
 - งบลงทุน ๘๖,๑๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ ๘๖,๑๐๐ บาท
 - (๒) งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๓๑๕,๖๔๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร ๓๐๕,๖๔๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๓๐๕,๖๔๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) งานบริหารงานคลัง ๓,๘๕๗,๕๗๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร ๒,๙๕๐,๑๔๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๒,๙๕๐,๑๔๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๘๗๐,๐๓๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าตอบแทน ๓๐๘,๖๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าใช้สอย ๔๘๕,๔๓๐ บาท
 - ๓) หมวดค่าวัสดุ ๖๘,๐๐๐ บาท
 - ๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค ๘,๐๐๐ บาท
 - งบลงทุน ๓๗,๔๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ ๓๗,๔๐๐ บาท
 - (๔) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๔๔๖,๔๐๐ บาท แยกเป็น
 - งบบุคลากร ๓๘๙,๔๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๓๘๙,๔๐๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๕๗,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๕๒,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑,๖๗๘,๕๒๐ บาท แยกเป็น
- (๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ๓๙๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบดำเนินงาน ๓๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าตอบแทน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าใช้สอย ๘๐,๐๐๐ บาท
 - งบเงินอุดหนุน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินอุดหนุน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - (๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑,๒๘๖,๕๒๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร ๔๔๖,๕๒๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๔๔๖,๕๒๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๘๔๐,๐๐๐ บาท

๑) หมดค่าใช้จ่าย ๗๖๐,๐๐๐ บาท

๒) หมดค่าวัสดุ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๔ แผนงานการศึกษา ๑๗,๔๔๑,๖๒๐ บาท แยกเป็น

(๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๒,๙๙๔,๘๘๐ บาท ประกอบด้วย

- งบบุคลากร ๒,๑๖๙,๔๘๐ บาท

๑) หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๒,๑๖๙,๔๘๐ บาท

- งบดำเนินงาน ๗๙๕,๐๐๐ บาท

๑) หมดค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) หมดค่าใช้จ่าย ๗๑๐,๐๐๐ บาท

๓) หมดค่าวัสดุ ๕๕,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน ๓๐,๔๐๐ บาท

๑) หมดค่าครุภัณฑ์ ๓๐,๔๐๐ บาท

(๒) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ๑๔,๔๔๖,๗๔๐ บาท ประกอบด้วย

- งบบุคลากร ๔,๙๗๐,๓๖๐ บาท

๑) หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๔,๙๗๐,๓๖๐ บาท

- งบดำเนินงาน ๓,๘๒๑,๙๘๐ บาท

๑) หมดค่าตอบแทน ๙,๖๐๐ บาท

๒) หมดค่าใช้จ่าย ๑,๓๙๙,๙๐๐ บาท

๓) หมดค่าวัสดุ ๒,๒๒๑,๔๘๐ บาท

๔) หมดค่าสาธารณูปโภค ๑๙๑,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน ๙๓,๖๐๐ บาท

๑) หมดค่าครุภัณฑ์ ๙๓,๖๐๐ บาท

- งบเงินอุดหนุน ๕,๕๖๐,๘๐๐ บาท

๑) หมดเงินอุดหนุน ๕,๕๖๐,๘๐๐ บาท

๒.๒.๕ แผนงานสาธารณสุข ๔,๐๔๒,๐๘๐ บาท แยกเป็น

(๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ๒,๙๖๒,๐๘๐ บาท ประกอบด้วย

- งบบุคลากร ๑,๖๙๒,๐๘๐ บาท

๑) หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๖๙๒,๐๘๐ บาท

- งบดำเนินงาน ๑,๒๖๗,๐๐๐ บาท

๑) หมดค่าตอบแทน ๗๑,๐๐๐ บาท

๒) หมดค่าใช้จ่าย ๘๘๐,๐๐๐ บาท

๓) หมดค่าวัสดุ ๓๐๕,๐๐๐ บาท

๔) หมดค่าสาธารณูปโภค ๑๑,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน ๓,๐๐๐ บาท

๑) หมดค่าครุภัณฑ์ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ประกอบด้วย

- งบดำเนินงาน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

๑) หมดค่าใช้จ่าย ๗๒๐,๐๐๐ บาท

๒) หมดค่าวัสดุ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- งบลงทุน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑) หมวดค่าครุภัณฑ์ ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ๑) หมวดเงินอุดหนุน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๘๒๐,๕๖๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ๗๙๐,๕๖๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร ๗๙๐,๕๖๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๗๙๐,๕๖๐ บาท
- (๒) งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ๓๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบเงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๗ แผนงานเคหะและชุมชน ๓๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓๖๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบดำเนินงาน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ๔๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบดำเนินงาน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๑๕,๐๐๐ บาท
 - งบเงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานกีฬาและนันทนาการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบดำเนินงาน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๑๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๒) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๑๑๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท
 - งบเงินอุดหนุน ๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินอุดหนุน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔,๓๘๐,๓๐๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ๓,๑๐๐,๓๐๐ บาท แยกเป็น
 - งบบุคลากร ๑,๘๘๖,๖๐๐ บาท
 - ๑) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๘๘๖,๖๐๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๑,๐๕๑,๑๐๐ บาท
 - ๑) หมวดค่าตอบแทน ๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมวดค่าใช้สอย ๗๘๐,๑๐๐ บาท

- ๓) หมดค่าวัสดุ ๑๙๕,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน ๑๖๒,๖๐๐ บาท
- ๑) หมดค่าครุภัณฑ์ ๑๖๒,๖๐๐ บาท
- (๒) งานก่อสร้าง ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - งบดำเนินงาน ๑๐๕,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมดค่าวัสดุ ๑๐๕,๐๐๐ บาท
 - งบลงทุน ๑,๑๗๕,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมดค่าครุภัณฑ์ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑๑ แผนงานการเกษตร ๕๐๗,๖๔๐ บาท แยกเป็น

- (๑) งานส่งเสริมการเกษตร ๔๗๒,๖๔๐ บาท ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร ๔๒๒,๖๔๐ บาท
 - ๑) หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๔๒๒,๖๔๐ บาท
 - งบดำเนินงาน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมดค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) หมดค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - งบดำเนินการ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑) หมดค่าใช้สอย ๓๕,๐๐๐ บาท

จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานฯ ให้สมาชิกสภาเทศบาล พิจารณาและอภิปรายว่าเห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คณะผู้บริหาร โดยนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อยนำเสนอที่ประชุมหรือไม่ ให้อภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม เมื่อไม่มีผู้อภิปรายจึงให้ลงมติว่าจะรับหลักการของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ประธานฯงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานฯ ให้ที่ประชุมเสนอว่าจะคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินใหม่หรือไม่ หรือจะใช้ชุดเดิม และจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในระหว่างวันที่เท่าไร เมื่อไม่มีผู้เสนอ ประธานจึงสรุปว่าให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินชุดเดิมทำหน้าที่ในการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑) นายชัยรบ สอนสมนึก ๒) นายชนินทร์ สุราราช ๓) นายสมชาย ยาดี ๔) นางสาวร้อยทอง บุญศรี ๕) นางนุจนาศ อันสุข และ ๖) นางวีรานุช แยมกระโทก และกำหนดให้ผู้บริหารเทศบาลหรือสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสนอคำแปรญัตติภายในวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ ให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

เลขานุการฯ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

ข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกฯ นายเสน่ห์ วชิสิงห์ นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่เทศบาลตำบลพอกน้อยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจากได้รับแจ้งจากกองคลังว่าได้ทำการสืบถามราคาหมึกพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ดังกล่าวปรากฏว่าหมึกพิมพ์มีราคาแพงมาก หากใช้ในการทำงานพร้อมกันทั้งสองเครื่องจะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ จึงมีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จากค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท , เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์ที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ดังนั้นจึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เพื่ออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมคือค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b.g.n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๓ ลำดับ ๖

- ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพอกน้อย (กองคลังรับผิดชอบ)

ขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อ ดังนี้

- ๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b.g.n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๓ ลำดับ ๖
- ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพอกน้อย (กองคลังรับผิดชอบ)

- ๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ หน้า ๑๓ ลำดับ ๑
- ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพอกน้อย (กองคลังรับผิดชอบ)

- ๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ หน้า ๑๓ ลำดับ ๒
- ปรากฏในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพอกน้อย (กองคลังรับผิดชอบ)

จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานฯ ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยได้แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามเพิ่มเติม เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลคนใดอภิปราย จึงให้ลงมติว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวได้ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ให้ผู้ร่วมประชุมเสนอหากผู้ใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุม

คณะผู้บริหารฯ นายไพโรบ บุตรแสง รองนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย คนที่ ๑ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลพังโคน ว่าได้รับมอบหมายจากจังหวัดสกลนคร ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีนโยบายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ใกล้เคียงมีการรวมกลุ่มของท้องถิ่น (Cluster) เพื่อสร้างศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยและเน้นการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ จังหวัดสกลนครร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้เห็นความสำคัญของการจัดตั้งศูนย์จัดการขยะมูลฝอยอำเภอ จังหวัดสกลนคร จำนวน ๕ ศูนย์ เพื่อจะได้ร่วมมือในการจัดการขยะมูลฝอยร่วมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป โดยเทศบาลตำบลพังโคนเป็นเจ้าภาพดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยที่ ๓ จังหวัดสกลนคร โดยเทศบาลตำบลพอกน้อยได้นำขยะมูลฝอยมาทิ้งและกำจัด ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยที่ ๓ เทศบาลตำบลพังโคน จังหวัดสกลนคร ซึ่งปัจจุบันมีขยะมูลฝอยเข้าสู่ระบบกำจัด ประมาณ ๒๕.๗๑ ตัน/วัน ซึ่งมีแนวโน้มจะเพิ่มปริมาณมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในระบบกำจัดขยะมูลฝอยมีพื้นที่บ่อที่ใช้ฝังกลบขยะมูลฝอยทั้งหมดจำนวน ๒ บ่อ มีขยะมูลฝอยใกล้เต็มแล้วทุกบ่อ เทศบาลตำบลพังโคนจึงได้จัดส่งเอกสารเพื่อของบประมาณจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำโครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพังโคน ระยะที่ ๒ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร เพื่อรองรับขยะมูลฝอยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่นำขยะมูลฝอยมาทิ้งและกำจัด ทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ขอเอกสารเพิ่มเติม คือ บันทึกความตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นำเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้สภาฯ อนุมัติบันทึกข้อตกลงดังกล่าว หากเทศบาลตำบลพอกน้อยจัดประชุมสภาฯ ไม่เสร็จก่อนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้เทศบาลตำบลพอกน้อยส่งหนังสือมายังเทศบาลตำบลพังโคนว่าจะนำบันทึกข้อตกลงฯ เข้าประชุมสภาฯ เพื่อขออนุมัติเห็นชอบจากสภาฯ ในการประชุมสภาคราวใด พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมมายังเทศบาลตำบลพังโคน ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป และเมื่อภายหลังได้ดำเนินการประชุมสภา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ในการส่งสำเนารายงานการประชุมสภาฯ พร้อมบันทึกข้อตกลงมายังเทศบาลตำบลพังโคน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยมีหัวข้อตกลงความร่วมมือกัน ดังนี้

- ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ความร่วมมือ
- ข้อ ๒ ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ
- ข้อ ๓ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการขยะตามโครงการ
- ข้อ ๔ งบประมาณ
- ข้อ ๕ ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการให้บริการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๖ การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในเบื้องต้น
- ข้อ ๗ ธรรมนูญการคัดแยกขยะมูลฝอย
- ข้อ ๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และ
- ข้อ ๙ การยกเลิกข้อตกลง

จึงเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยว่าจะอนุมัติให้ทำบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลพังโคนหรือไม่ เพื่อจะได้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อยลงนามและส่งให้เทศบาลตำบลพังโคนต่อไป

ประธานฯ ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยแสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายว่าเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร เมื่อไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายใดๆ จึงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยลงมติว่าจะอนุมัติให้เทศบาลตำบลพอกน้อยลงนามบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลพังโคนหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ลงนามบันทึกข้อตกลงการกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกับเทศบาลตำบลพังโคนได้ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นายกฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าด้วยชมรมจักรยานตำบลพอกน้อยได้จัดกิจกรรมปั่น ปั่น เพื่อประชาชน สุขภาพดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสมรรถภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพดี ห่างไกลโรคภัยต่างๆ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีการลงทะเบียนในเวลา ๐๕.๐๐ - ๐๕.๓๐ น. และจะมีพิธีเปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย ซึ่งจะเริ่มปั่นจักรยานออกจากสำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย เลี้ยวซ้ายไปทางตำบลวังยางและไปกลับรถบริเวณจุดกลับรถหน้าวัดป่าวังยาง (วัดอาจารย์เหรียญ) กลับรถมาเข้าถนนกลางหมู่บ้าน บ้านเจริญศิลป์ หมู่ที่ ๙ จนถึงบ้านคางสูงแล้วเลี้ยวซ้ายไปบ้านสมสะอาดแล้ววนกลับออกมายังถนนสกล-อุดร เลี้ยวซ้ายไปบ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ ไปตามถนนสายคลองชลประทานเลี้ยวซ้ายไปบ้านพอกน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๘ ไปตามถนนกลางหมู่บ้านจนถึงบ้านสามแยกสูงเนินเลี้ยวซ้ายไปบ้านพอกใหญ่ และจอดพักรถที่วัดศรีธรรมราช บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐ จากนั้นปั่นมาตามถนนสายสูงเนิน-อากาศมายังบ้านสามแยกสูงเนินแล้วเลี้ยวขวากลับไปยังสำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย และสิ้นสุดที่สำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย จึงขอเชิญชวนทุกท่านได้ร่วมกิจกรรมดังกล่าว และ

- เทศบาลตำบลพอกน้อยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะการมดัย้อมครวมและการมดัย้อมจากศีลธรรมชาติ โดยกำหนดให้มีการอบรมระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดให้มีพิธีเปิด ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองบ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐ จึงขอเชิญชวนทุกท่านได้ร่วมพิธีเปิดดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

สมาชิกฯ - นายชินนทร์ สุราราช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๒ เรียนท่านประธาน
ผ่านไปถึงท่านนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย เนื่องจากชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไป-มา
เพราะถนนลูกรังสายบ้านสามแยกสูงเนิน-บ้านโนนเรือ และสายบ้านพอกน้อย-บ้านตอเรือ ชำรุดเป็นหลุม
เป็นบ่อขนาดใหญ่ทำให้การสัญจรไป-มาเป็นไปด้วยความลำบากจึงอยากขอให้ดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วย

- นายชัยรบ สอนสมนึก รองประธานสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เรียนท่านประธานไป
ถึงท่านนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย กรณีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพอกใหญ่ หมู่ที่ ๗ กับบ้าน
ดอนต้นม่วง หมู่ที่ ๓ ที่ชำรุดเสียหายยังไม่ได้ทำการซ่อมแซมเกรงว่าอาจเกิดอันตรายกับประชาชนที่สัญจร
ไป-มาได้ จึงขอให้รับดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วย

- นางวีรานุช แยมกระโทก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย เขต ๑ เรียนท่านประธาน
ไปถึงท่านนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย อยากสอบถามเรื่องการทิ้งขยะเนื่องจากมีชาวบ้านฝากถามมาว่า
ตามที่ทางเทศบาลได้ประชาสัมพันธ์ห้ามทิ้งขยะประเภทอิฐ หิน ดิน ทราย กิ่งไม้ เสื้อผ้า ผ้าห่ม หากไม่ให้ทิ้ง
ลงถังขยะแล้วจะให้ไปทิ้งที่ไหน ชาวบ้านฝากถามมาค่ะ

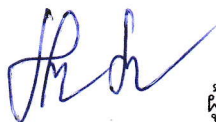
นายกฯ - เรียนท่านประธานไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย กรณีถนนลูกรังเป็นหลุมเป็น
บ่อช่วงนี้ฝนกำลังตกหากเราไปดำเนินการซ่อมแซมโดยการลงลูกรังบริเวณที่เป็นหลุมเป็นบ่อยิ่งจะทำให้ถนน
และชาวบ้านยิ่งจะสัญจรไป-มาลำบากขึ้น รอให้ฝนหยุดตกซักหน่อยค่อยดำเนินการซึ่งกระผมมีนโยบายที่จะ
ทำการซ่อมแซมถนนลูกรังทุกหมู่บ้านในเขตตำบลพอกน้อยอยู่แล้ว

- เรียนท่านประธานไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย กรณีถนนคอนกรีตเสริม
เหล็กสายบ้านพอกใหญ่ หมู่ที่ ๗ กับบ้านดอนต้นม่วง หมู่ที่ ๓ ที่ชำรุดเสียหายและยังไม่ได้ทำการซ่อมแซม
ตอนนี้กระผมได้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๕ เพื่อมา
ดำเนินการแล้ว หากอาทิตย์หน้ายังไม่ได้รับการจัดสรรก็จะพิจารณาขออนุมัติต่อสภาเทศบาลเพื่อโอน
งบประมาณที่หมดความจำเป็นแล้วไปดำเนินการต่อไป

- เรียนท่านประธานไปถึงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย กรณีที่เทศบาลตำบลพอก
น้อยได้ประชาสัมพันธ์ห้ามทิ้งขยะประเภทอิฐ หิน ดิน ทราย กิ่งไม้ เสื้อผ้า ผ้าห่ม ฯลฯ เนื่องจากเป็น
ข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลพอกน้อยกับเทศบาลตำบลพังโคนเจ้าของบ่อกำจัดขยะ หากเราไม่
ดำเนินการตามข้อตกลงเขาจะไม่ให้ทิ้งขยะด้วย แล้วเราก็ไม่มีที่ทิ้งขยะ สำหรับกรณีเสื้อผ้าหรือผ้าห่มควร
จะให้เจ้าของกำจัดเอง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นายวนกร รัตนสีหา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายรณชิต แพงดวงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย