

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของ เทศบาลตำบลพอกน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลพอกน้อย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลพอกน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
โครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล และบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานบริการ ประชาชนเทศบาลตำบล พอกน้อย ประจำปี ๒๕๖๖	๒๖๖,๑๘๐	๒๖๖,๑๘๐	๓ เมษายน ๒๕๖๖	๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย มีทักษะในการพัฒนาท้องถิ่นของ ตนเอง ๒. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล มี วิสัยทัศน์มากขึ้น ๓. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารงาน ท้องถิ่นร่วมกัน ๔. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล	คณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในเทศบาลตำบล พอกน้อยตัวแทนกลุ่ม องค์กรต่างๆ		๔๘

					พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย มีทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารงานท้องถิ่นในด้านชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ๕. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย ได้น้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ในชีวิตรประจำวัน สามารถถ่ายทอดและเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ๖. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย มีความสามารถและทักษะในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย ๗. คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลพอกน้อย			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					มีความรู้ในการบริหารบ้านพักโฮมสเตย์และการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. กลุ่มอาชีพและองค์กร มีความรู้ในการบริหารจัดการกลุ่ม การรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพและก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่อง ๙. ฝึกอบรมทักษะและความสามารถของกลุ่มอาชีพและองค์กร ให้มีความรู้ในเรื่องการผลิต การจำหน่ายสินค้าและการตลาดและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖
๓. ประเภทวิชาการ	๑๔
๔. ประเภททั่วไป	๘
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๕๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๘๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจาก มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาของการศึกษาดูงาน จเพื่อให้ บุคลากรสามารถไปพร้อมกันทั้งหมด ทำให้มีเวลา เตรียมการค่อนข้างน้อย รวมถึงประสบปัญหาในการ เนื่องจากเวลาค่อนข้างจำกัด จึงมอบหมายให้ บุคลากร แบ่งการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบในการ ทำงานส่วนกลาง ได้แก่ การติดต่อประสานงาน สถานที่ศึกษาดูงาน การจัดซื้อของที่ระลึก เป็นต้น และแบ่งการทำงานเป็นทีมย่อยในการศึกษาดูงาน หัวข้อต่างๆ เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลของการศึกษา ดูงาน นำมาสรุปเป็นรายงานของฝ่ายบริการได้ ครบถ้วน

- ข้อเสนอแนะ

เทศบาลต้องมีการแบ่งหน้าที่การทำงานให้ครบทุกฝ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาระยะเวลาในการเข้ารับฟังเรื่องที่ศึกษาดูงานและกระชับเวลาให้เหมาะสมใน หัวข้อเรื่องศึกษาดูงาน