



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๕๖๓
ที่ สน ๕๕๗๐๔/๖๖๖๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย

ด้วยเทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน กองคลัง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประภาพร รูปสูง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เพ็ญศรี ๐๔๖๖๕๖

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติยา ตาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ๑๗๐๖/๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

ว. ๕๐๖

(นายวนกร รัตนสีหา)

ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย

- ๐๔๖๓

(ลงชื่อ)

ส. ๑๐๖

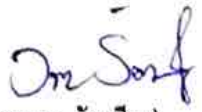
(นายเสน่ห์ วชิรสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จ้างเหมาประจำปี
๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๔	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๕	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๘	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๙	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	.
๑๐	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ดาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวนกร รัตนสีหา)
 ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

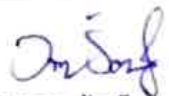
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๓	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ค.ศ. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการฝึกอบรมการฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ทาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสิทธิ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการอบรมฝึกอาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน (อปพร.) หลักสูตรทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการครอบครัวสุขสันต์อยู่มีสุข	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการรณรงค์ยุติการตั้งครรภ์คุณแม่วัยใส	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัย ผู้สูงอายุ ชีวีเป็นสุข	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการอบรมอาชีพคนพิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๒๗	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ (ครามและพืชสมุนไพร)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๒๙	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการลดต้นทุน ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ทาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสีห์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการอบรมการเลี้ยงตักแตน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนเพื่อลด ภาวะโลกร้อน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ตาม พรบ. และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๘,๙๗๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ม.ค. ๖๗	โครงการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประจำปี	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ม.ค. - มิ.ค. ๖๗	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมชนเผ่าภูไท (อำเภอพรรณานิคม)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ม.ค. มิ.ย. ๖๗	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ม.ค. มิ.ย. ๖๗	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๙	ม.ค. มิ.ย. ๖๗	โครงการอบรมการจัดการขยะต้นทาง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ทาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสิทธิ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

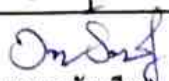
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	ม.ค. มี.ย. ๖๗	โครงการอบรมจัดการน้ำเสีย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ม.ค. มี.ย. ๖๗	โครงการอบรมอาสาสมัครการแพทย์ฉุกเฉิน ในชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ม.ค. มี.ย. ๖๗	โครงการอบรมอาหารปลอดภัย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑๐๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ดาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสีหา)
 ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๒,๐๘๙,๙๕๖.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ตาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวนกร รัตนสีห์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๗	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ทาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสีหา)
 ปลัดเทศบาลตำบลพิกุลน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๔	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย		แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๙	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานจราจร	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๐	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๐๘,๙๖๖.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	ค.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๘,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัย/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๘,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นางรัตติยา ทาวงษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวันกร รัตนสิทธิ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพิกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๖	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	พัดลม จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๑,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็ก นักเรียน ศพด. จำนวน ๖ ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๙	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	เก้าอี้ขนาดเล็ก จำนวน ๑ ตัว	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัว	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพอก ใหญ่ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๓๔๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพอก ใหญ่ หมู่ที่ ๗ สายที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๑๕๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๙๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๗	วางท่อระบายน้ำ บ้านเจริญศิลป์ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	


 (นางรัตติยา ตางษ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายวนกร รัตนสีห์)
 ปลัดเทศบาลตำบลพอน้อย