**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ**……………………..……เทศบาลตำบลพอกน้อย……………………………………..……………

**ประจำปีงบประมาณ**………พ.ศ. 2566 (รอบเดือน ตุลาคม 2565- เดือนมีนาคม 2566)………..……...…….

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1. | เทศบาลตำบลพอกน้อย | 28 พฤศจิกายน 2565 | ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 12 หมู่บ้าน และบอร์ดหน้าสนง.เทศบาลตำบลพอกน้อย |

**๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1. | เทศบาลตำบลพอกน้อย | 6 ม.ค.2565 | มอบกระเช้า  นายอำเภอพรรณานิคม | C:\Users\User\Documents\4Easysoft Studio\Output\Pictures\มอบกระเช้าสันนิบาตจ.สน\107955.jpg |
| 2. | สันนิบาตเทศบาลจังหวัดสกลนคร | 5 ม.ค.2565 | มอบกระเช้า  ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร |  |
| 3. | เทศบาลตำบลพอกน้อย | 4 ม.ค.2565 | มอบกระเช้า  ท้องถิ่นอำเภอพรรณานิคม |  |
| 4. | เทศบาลตำบลพอกน้อย | 4 ม.ค.2565 | มอบกระเช้า  นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร | C:\Users\User\Documents\4Easysoft Studio\Output\Pictures\มอบกระเช้าสันนิบาตจ.สน\S__23846933.jpg |

**๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1. หน่วยงานภาครัฐ | 4 |
| 1. หน่วยงานภาคเอกชน | 0 |
| 1. ประชาชน | 1 |
| 1. อื่นๆ | 0 |
| **รับในนาม** |  |
| 1. หน่วยงาน | 0 |
| 1. รายบุคคล | 0 |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 0 |
| 1. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | 0 |
| 1. อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |

-2-

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่ให้เห็นความสำคัญและไม่มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น สักเท่าไหร่นัก เนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องของผู้บริหาร

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

1. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ  
 2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมายกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด  
 3. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทาความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนาไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

4. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทาดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล  
กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

**ลงชื่อ**………ยุวดี อุเทนสุต…………

(…..นางสาวยุวดี อุเทนสุต…….)

ผู้รายงาน