

**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**รอบที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563**

**(ระหว่างตุลาคม - เมษายน 2563)**

เทศบาลตำบลพอกน้อย

อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

**คำนำ**

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และ ข้อ 14 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบเดือนเมษายน พ.ศ. 2562) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

**สารบัญ**

 **หน้า**

**ส่วนที่ 1**

บทนำ1

**ส่วนที่ 2**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา5-7

**ส่วนที่ 3**

การประเมิน/การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาล 8-24

**ภาคผนวก**

 ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

**บทนำ**

**ส่วนที่ 1**

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของ ตนเอง แม้ว่าจะมีอำนาจหนาที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้ง ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแกท้องถิ่นของตน กฎหมายจึงกำหนดให้ทองถิ่นต้องจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกรอบการ ดำเนินงาน การใช้จ่ายทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไดตามเป้าหมายที่วางไว

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศ ทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิด จากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อน าไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้อง กับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการ พัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนา ท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความ ยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

**ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงกาไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการ

-2-

วิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ *(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)*

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล**

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

 **ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

 **ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมนผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

-3-

 **ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร

ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕9 ข้อ ๑๔ (๕)

**ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล**

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

 **ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์กระกอบ ๔ ประการ ดังนี้

 **(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

 **(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

 **(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

  **(๔) เครื่องมือ**  อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการ

-4-

ปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

**(๕) กรรมวิธี** อันได้แก่

 เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

**วิธีในการติดตามและประเมินผล**

**(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

**(๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

  **การติดตามประเมินผลรายโครงการ**

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

-5-

**ส่วนที่ 2**

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย**

**1. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น**

 “พอกน้อยน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรม นำเศรษฐกิจพอเพียง รองรับ AEC ประชาชนมีส่วนร่วม”

**2. พันธกิจการพัฒนาของเทศบาลตำบลพอกน้อย**

๒.1 จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า

 ๒.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาการศึกษาของประชาชน

 ๒.3 ส่งเสริมและเสริมสร้างการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย

 ๒.4 ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม

 ๒.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.6 ส่งเสริมและเสริมสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.7 ส่งเสริมและสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค เพื่อมุ่งสู่ตำบลสุขภาวะ

๒.8 เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

**3. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา**

 3.1 นโยบายด้านการเมืองและการบริหารงาน

 3.1.1 ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.2 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางราชการและจากเทศบาลอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3.1.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล

 3.1.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ใช้เทคโนโลยีทันสมัย

3.2 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

3.2.1 การช่วยเหลือเมื่อประชาชนประสบอุบัติภัย โดยจัดให้มีศูนย์ก็ชีพ-กู้ภัย และการให้บริการ รถกู้ชีพ-กู้ภัย เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติภัยในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย โดยให้บริการนำส่งผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง

 3.2.2 จัดให้มีศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัยประจำตำบลพอกน้อย

 ๓.๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของ อสม. ให้เป็นแกนหลักในการพัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐานระดับชุมชนอย่างแท้จริง โดยให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ

3.2.4 การพัฒนาปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะมูลฝอยให้ทั่วถึงและขจัดขยะตกค้าง

3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

 3.๓.1 กำจัดขยะอย่างเป็นระบบ

 3.๓.2 ลำคลองและถนนสายต่างๆ ปราศจากวัชพืช

 3.๓.3 สภาพแวดล้อมในเขตตำบลมีความสวยงาม ร่มรื่น ปราศจากสิ่งปฏิกูล

-6-

3.4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

 3.4.1 เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทยในท้องถิ่น ตลอดจนวันสำคัญทางราชการ

 3.4.2 เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

 ๓.๔.๓ เพื่อส่งเสริมกิจการด้านศาสนา

3.5 ด้านเศรษฐกิจ

3.5.1 ประชาชนรวมกลุ่มประกอบอาชีพ กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนได้รับการพัฒนาอาชีพ

3.5.2 มีแหล่งสำหรับจำหน่ายสินค้าชุมชน

๓.๖ ด้านการเมืองการบริหาร

๓.๖.๑ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.6.2 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางราชการและจากเทศบาลอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3.6.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล

3.6.4 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ใช้เทคโนโลยีทันสมัย

๓.๗ ด้านการท่องเที่ยว

๓.๗.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในตำบล

**ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

1. **การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
	1. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	2. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น มีรายได้เพิ่มขึ้น มีรายจ่ายลดลง

**2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต**

2.1 พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพในชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง

2.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม กิจกรรมของเด็ก เยาวชน สงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพิ่มทางเหลือ ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ประชาชนและผู้ด้อยโอกาส

2.4 ส่งเสริมการกีฬาทุกระดับ

2.5 เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจรและมีคุณภาพมาตรฐาน

2.6 ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น

2.7 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสดุดีแก่บุคคลที่ประกอบคุณงามความดี

-7-

**3. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

3.1 อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

3.2 การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

3.3 ควบคุมมลพิษจากขยะ น้ำเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น และเสียง

3.4 พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์

**๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง**

4.1 เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
4.2 เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
4.3 มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
4.4 ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
4.5 มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
4.6 ประชาชนได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
4.7 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

-8-

**การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติและการติดตามและการประเมินผล**

องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลแผน ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 13 (๓) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบดังนี้ ประกอบด้วย

1. นายยก เครื่องเพ็ชร ประธานสภา ทต. ประธานกรรมการ

2. นางกาไวย์ กลยนีย์ รองประธานสภา ทต. กรรมการ

3. นายบรรดา จำปาคำ สมาชิก ทต. กรรมการ

4. นายทนงศิลป์ วจีสิงห์ ผู้แทนประชาคม กรรมการ

5. นายไพโรจน์ ราชคำ ผู้แทนประชาคม กรรมการ

6. จ่าเอกสีทอง แสนนาวา ผู้แทน สำนักงานพัฒนาชุมชน กรรมการ

7. นายศิริ ก้อนแพง ผู้แทนสาธารณสุขอำเภอพรรณานิคม กรรมการ

8. นายเอนกสรร วงค์สาย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ กรรมการ

9. นายประเสริฐศรี การุญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ

10. นางนุสิน เกษงาม ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

11. นายสรศักดิ์ กลยนี ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

12. นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย กรรมการ

13. นางวารุณี จันทร์วิภาค รองปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย กรรมการ

14. นางสาวธิดารัตน์ ขันธวิชัย หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

15. นางสาวยุวดี อุเทนสุต หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขานุการ

16. นางคำพันธุ์ คูณมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

 โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

-9-

เทศบาลตำบลพอกน้อยได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลแผนไว้ ดังนี้

**แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง** : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตัวเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

**ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพอกน้อย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | มีการดำเนินงาน | ไม่มีการดำเนินงาน |
| **ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** |  |  |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | / | - |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | / | - |
| **ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น**  |  |  |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล | / | - |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | / | - |
| 9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น | / | - |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | / | - |
| 12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | / | - |
| 13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น | / | - |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา | / | - |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด | / | - |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | / | - |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ | / | - |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ | / | - |

-10-

การกำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

**แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส**

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบประเมินตัวเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ 6 เดือนเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม รอบที่ 1 และเดือนเมษายน รอบที่ 2

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลพอกน้อย

2. รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน 2 รอบ

 ( / ) รอบที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม) ( ) รอบที่ 2 (เมษายน-กันยายน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ปีที่ 1 พ.ศ. 2561** | **ปีที่ 2 พ.ศ. 2562** | **ปีที่ 3 พ.ศ. 2563** | **ปีที่ 4 พ.ศ. 2564** | **รวม** |
| **จำนวนโครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **งบ****ประมาณ** | **จำนวนโครงการ** | **งบ****ประมาณ** |
| 1.ด้านการพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 29 | 455,000 | 119 | 6,070,000 | 3 | 0 | 236 | 247,573,400 | 387 | 254,098,400 |
| 2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพที่ดี | 29 | 90,000 | 119 | 0 | 3 | 7,090,000 | 236 | 3,710,000 | 387 | 10,890,000 |
| 3..ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน | 29 | 0 | 119 | 6,070,000 | 3 | 0 | 236 | 1,500,000 | 387 | 7,570,000 |
| 4.ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 29 | 0 | 119 | 0 | 3 | 0 | 236 | 2,406,000 | 387 | 2,406,000 |
| **รวม** | 116 | 545,000 | 476 | 1,2140,000 | 12 | 7,090,000 | 944 | 276,843,400 | 1,548 |  274,964,400  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

-11-

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | พอใจมาก | พอใจ | ไม่พอใจ |
| 1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | / |  |  |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | / |  |  |
| 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | / |  |  |
| 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม |  | / |  |
| 5. มีความโปร่งในในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  | / |  |
| 6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |  | / |  |
| 7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | / |  |  |
| 8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | / |  |  |
| **ภาพรวม** | 5 | 3 |  |

**5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

1. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ(เต็ม 10 คะแนน) |
| 1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | 10 |
| 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 5. มีความโปร่งในในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 7 |
| 6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 7 |
| 7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | 7 |
| 8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 10 |
| **ภาพรวม** | **65** |

-12-

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต**

1. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ(เต็ม 10 คะแนน) |
| 1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | 9 |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | 7 |
| 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | 9 |
| 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 5. มีความโปร่งในในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 7 |
| 6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 8 |
| 7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | 9 |
| 8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 10 |
| **ภาพรวม** | **67** |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

1. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ(เต็ม 10 คะแนน) |
| 1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | 9 |
| 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม | 7 |
| 5. มีความโปร่งในในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 7 |
| 6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 8 |
| 7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | 9 |
| 8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 10 |
| **ภาพรวม** | **66** |

-13-

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง**

1. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ(เต็ม 10 คะแนน) |
| 1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 5. มีความโปร่งในในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 8 |
| 6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 8 |
| 7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | 9 |
| 8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 10 |
| **ภาพรวม** | **67** |

-14-

**ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลพอกน้อย**

 **ที่ตั้ง**

 องค์การบริหารส่วนตำบลพอกน้อย ได้รับการจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล

พอกน้อย เมื่อ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540 ตามประกาศลงวันที่ 16 ธันวาคม 2539 เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ใน 10 ของอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบลพอกน้อย ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2552 สำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย ตั้งอยู่เลขที่ 251 หมู่ที่ 8 บ้านพอกน้อยพัฒนา ตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ห่างจากอำเภอพรรณานิคม ทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอ ประมาณ 14 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสกลนครทางด้านทิศตะวันตกของจังหวัดประมาณ 25 กิโลเมตร

**พื้นที่**

เทศบาลตำบลพอกน้อย มีพื้นที่ทั้งหมด 2๔, 375 ไร่ หรือประมาณ 35 ตารางกิโลเมตร

**สภาพภูมิประเทศ**

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลพอกน้อย มีสภาพเป็นพื้นที่ราบ ทางด้านตะวันออก

มีความสูงจากระดับน้ำเค็มทะเลปานกลางน้อยกว่า 180 เมตร ลาดต่ำลงสู่ด้านทิศเหนือของตำบลมีความลาดชัน 0-1 % พื้นที่ส่วนใหญ่มีสภาพเป็นดินเค็ม มีแหล่งธรรมชาติกระจายอยู่ทั่วไปทุกหมู่บ้าน อาทิเช่น ห้วยใต้ ห้วยบึง ห้วยไผ่ เป็นต้น นอกจากนั้นยังมีคลองส่งน้ำชลประทานจากเขื่อนน้ำอูนไหลส่งมาตามคลองระบายน้ำของแต่ละหมู่บ้าน อีกด้วย

 - จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,731 ครัวเรือน

 - จำนวนประชากรทั้งสิ้น 8,608 คน แยกเป็นชาย 4,289 คน แยกเป็นหญิง 4,319 คน

**ข้อมูล ณ เดือนกันยายน พ.ศ. 2562 สำนักทะเบียนอำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร**

-15-

**เขตการปกครองและจำนวนประชากร**

จำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ 12 หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 บ้านพอกน้อย หมู่ที่ 7 บ้านพอกใหญ่

หมู่ที่ 2 บ้านสูงเนิน หมู่ที่ 8 บ้านพอกน้อยพัฒนา

หมู่ที่ 3 บ้านดอนต้นม่วง หมู่ที่ 9 บ้านเจริญศิลป์

หมู่ที่ 4 บ้านบดมาด หมู่ที่ 10 บ้านพอกใหญ่สามัคคี

หมู่ที่ 5 บ้านสมสะอาด หมู่ที่ 11 บ้านบดมาด

หมู่ที่ 6 บ้านคางฮุง หมู่ที่ 12 บ้านสามแยกสูงเนิน

**สภาพทางเศรษฐกิจ**

 ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีบางส่วนประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง ค้าขาย ซึ่งปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจภายในเขตพื้นที่ตำบลพอกน้อยกำลังขยายตัวขึ้นเรื่อยตาม เนื่องจากได้รับการส่งเสริมด้านอาชีพและเน้นให้ประชาชนใช้จ่ายแบบเศรษฐกิจพอเพียง

**ชาติพันธุ์**

 สืบเชื้อสายมาจากเผ่าต่าง ๆ เช่น เผ่าย้อ เผ่าภูไท เผ่ากะเลิง

**สถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย**

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 1 แห่ง

สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง

ป้อมยามตำรวจ 1 แห่ง

ศูนย์ อปพร. ตำบลพอกน้อย 1 แห่ง

วัด 10 แห่ง

สำนักสงฆ์ 1 แห่ง

โรงเรียน 5 แห่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง

หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย 1 แห่ง

หน่วยดับเพลิงประจำตำบลพอกน้อย 1 แห่ง

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน 2 แห่ง

-16-

**รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร**

**รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖3 (ระหว่างเดือนตุลาคม – เมษายน 2563)**

ตามมาตรา 48 ทศ วรรคห้าและวรรคหกแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 ได้กำหนดไว้ว่า “ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

 คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย” นั้น จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

 **1. นโยบายด้านการเมืองและการบริหารงาน ที่สำคัญ มีดังนี้**

1.1 การบริหารงาน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้วยความถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วยความทันสมัยและด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ และพร้อมชี้แจง แสดงเหตุผลที่ต้องดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ในทุกขั้นตอนและในการให้บริการต่างๆ จะต้องไม่ให้เกิดความยุ่งยาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งเบาหรือลดภาระประชาชน

1.2 การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมกันวางแผนพัฒนา พร้อมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และการเข้ามาร่วมมือช่วยกันทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.1 การช่วยเหลือเมื่อประชาชนประสบอุบัติภัย โดยจัดให้มีศูนย์ก็ชีพ-กู้ภัย และการให้บริการ รถกู้ชีพ-กู้ภัย เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติภัยในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย โดยให้บริการนำส่งผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง

 2.2 จัดให้มีศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัยประจำตำบลพอกน้อย

 ๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของ อสม. ให้เป็นแกนหลักในการพัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐานอย่างแท้จริง โดยให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ

2.4 การพัฒนาปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะมูลฝอยให้ทั่วถึงและขจัดขยะตกค้าง

-17-

3. ด้านการศึกษา

 ๓.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพอกน้อย ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยได้ ให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลพอกน้อยได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆอย่างต่อเนื่อง

 ๓.2 สนับสนุนศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย จำนวน 4 ศูนย์ ให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย โดยการจัดซื้อวัสดุการศึกษา โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียน - การสอน นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนในด้านต่าง ๆ

4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

4.1 ดำเนินการก่อสร้าง ถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ท่อระบายน้ำ ในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนตามกำลังงบประมาณที่มีอยู่ และลำดับความสำคัญให้เป็นไปตามความต้องการของพี่น้องประชาชน 4.๒ ดำเนินการปรับปรุงและขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูง/แรงต่ำ แสงสว่างให้ทั่วถึงเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย

5 ด้านสังคม ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

 5.1 ส่งเสริมความรักความสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น ส่งเสริมบทบาทและคุณค่าของบุคคลในท้องถิ่นให้มีสันติสุขบนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย

 5.2 การสงเคราะห์และส่งเสริมการรวมกลุ่มของเด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ควบคุมดูแลที่สาธารณะประโยชน์ของชุมชน

๖. ด้านเศรษฐกิจ

 ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในอันที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพ

6.2 เสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริมอาชีพให้ผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพ

๗. ด้านการกีฬาและนันทนาการ

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาตลอดจนส่งเสริมและปลูกผังค่านิยมที่ดีต่อการกีฬาเพื่อความสุขของประชาชน

๗.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสเล่นกีฬา และออกกำลังกายในเวลาว่างที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง

-18-

**ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

**โครงการที่มีการเบิกจ่ายและดำเนินโครงการแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖3**

**รายการ ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 1. | โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  (เม.ย.-ก.ย.)  | 9,859,200 | 🗸 | - | 106 |
| 2. | โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ (เม.ย.-ก.ย.) | 2,717,600 | 🗸 | - | 106 |
| 3. | โครงการเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ (เม.ย.-ก.ย.) | 78,000 | 🗸 | - | 106 |
| 4. | โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวม ๔ ศพด. (เม.ย.-ก.ย.) | 172,275.48 | 🗸 | - | 93 |
| 5. | โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รวม ๕ โรงเรียน (เม.ย.-ก.ย.) | 771,204.38 | 🗸 | - | 93 |
| 6. | โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวม ๔ ศูนย์ (เม.ย.-ก.ย.) | 962,060 | 🗸 | - | 111 |
| 7. | โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนรวม ๕ โรงเรียน (เม.ย.-ก.ย.) | 962,060 | 🗸 | - | 111 |
| 8. | สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพอกน้อย ประจำปี 2562 | 250,000 | 🗸 | - | 106 |
| **รวม** | **15,772,400** |  |  |  |

-19-

**รายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ แยกตามรายยุทธศาสตร์ ที่สำคัญ มีดังนี้**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 1 | โครงการส่งเสริมการเกษตรปลอดสารเคมี | 18,740 | 🗸 | - | 86 |
| รวม | **18,740** |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 1 | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านพอกน้อย ม.1 | 5,000 | 🗸 | - | 113 |
| ๒ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านสูงเนิน ม.2 | 5,000 | 🗸 | - | 113 |
| ๓ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีเข้าพรรษา บ้านดอนต้นม่วง ม.3 | 5,000 | 🗸 | - | 113 |
| ๔ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีเข้าพรรษา บ้านบดมาด ม.4 | 5,000 | 🗸 | - | 113 |
| ๕ | โครงการอุดหนุนงานประเพณี บ้านสมสะอาด ม.5 | 5,000 | 🗸 | - | 113 |
| ๖ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านคางฮุง ม.6 | 5,000 | 🗸 | - | 144 |
| ๗ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านพอกใหญ่ ม.7 | 5,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า12 |
| ๘ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านพอกน้อยพัฒนา ม.8 | 5,000 | 🗸 | - | 114 |
| ๙ | โครงการอุดหนุนงานประเพณีเข้าพรรษา บ้านเจริญศิลป์ ม.9 | 5,000 | 🗸 | - | 114 |
| 10 | โครงการอุดหนุนงานประเพณี บ้านพอกใหญ่สามัคคี ม.10 | 5,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า13 |
| 11 | โครงการอุดหนุนงานประเพณีเข้าพรรษา บ้านบดมาด ม.11 | 5,000 | 🗸 | - | 114 |
| 12 | โครงการอุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์ บ้านสามแยกสูงเนิน ม.12 | 5,000 | 🗸 | - | 114 |
| 13 | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านสมสะอาด หมู่ที่ ๕ | 57,065 | 🗸 | - | 92 |
| 14 | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.กาญจนาภิเษก บ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ | 57,065 | 🗸 | - | 92 |
| 15 | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านพอกน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๘ | 57,065 | 🗸 | - | 92 |
| 16 | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐ | 57,065 | 🗸 | - | 92 |
| 17 | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาสด้วยเศรษฐกิจพอเพียง | 28,540 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า5 |
| 18 | โครงการส่งเสริมให้ประชาชนดูแลรักษาที่อยู่อาศัยชุมชนวัด ให้ถูกสุขลักษณะ | 12,935 | 🗸 | - | 96 |
| รวม | **329,735** |  |  |  |

-20-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 19 | โครงการแข่งขันกีฬา 2 วัยต้านภัยยาเสพติด | 300,000 | 🗸 | - | 105 |
| 20 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 60 | 34,000 | 🗸 | - | 95 |
| 21 | โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน  | 287,474 | 🗸 | - | 100 |
| 22 | โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 2  | 8,664 | 🗸 | - | 95 |
| 23 | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านสูงเนินม.2 | 20,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่2หน้า 3 |
| 24 | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านพอกน้อยพัฒนา ม.8 | 20,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่2หน้า 3 |
| 25 | อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านเจริญศิลป์ ม.9 | 20,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่2หน้า 3 |
| 26 | อุดหนุนโครงการสภาเด็กตำบลพอกน้อย | 30,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า14 |
| 27 | อุดหนุนโครงการกิจการวันกตัญญูผู้สูงอายุ | 30,000 | 🗸 | - | 112 |
| 28 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารราชการท้องถิ่นภายใต้พ.ร.บ. | 9,252 | 🗸 | - | 95 |
| 29 | โครงการงดเหล้าเข้าพรรษา | 6,600 | 🗸 | - | 124 |
| 30 | โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ประจำปี 2562 | 130,000 | 🗸 | - | 105 |
| 31 | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | 10,290 | 🗸 | - | 99 |
| รวม | **906,280** |  |  |  |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **การเบิกจ่ายงบประมาณ** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 1 | ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะมูลฝอย | 60,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3 หน้า6 |
| 2 | โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | 1,640 | 🗸 | - | 86 |
| 3 | กิจกรรม “จิตอาสา พัฒนาลำน้ำ ลำคลอง” | 3,500 | 🗸 | - | 86 |
| รวม | **65,140** |  |  |  |

-21-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **งบประมาณ****การเบิกจ่าย** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 1 | โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัสท์ติกคอนกรีตสาย บ.บดมาด-บ.หนองไผ่ | 5,507,009.35 | 🗸 | - | 117 |
| 2 | โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัสท์ติกคอนกรีตสาย บ.คางฮุง-บ.บึง | 2,460,000 | 🗸 | - | 117 |
| 3 | โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล.เป็นผิวจราจรแอสฟัสท์ติกคอนกรีต  | 1,106,000 | 🗸 | - | 85 |
| 4 | โครงการวางท่อระบายน้ำ คอร.พร้อมบ่อพัก คสล. บ.พอกน้อยพัฒนา ม.8 | 350,000 | 🗸 | - | 81 |
| 5 | โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตตำบลพอกน้อย | 1,174,000 | 🗸 | - | 75-76 |
| 6 | โครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมพร้อมทางเดิน ทต.พอกน้อย | 223,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า 8 |
| 7 | โครงการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย | 101,000 | 🗸 | - | - |
| 8 | โครงการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย | 7,500 | 🗸 | - | - |
| 9 | โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร (สายห้วย นาจาน) บ.บดมาด ม.4 | 6,200 | 🗸 | - | 75 |
| 10 | โครงการวางท่อระบายน้ำ คอร. พร้อมบ่อพัก คสล. บ.สูงเนิน ม.2 | 350,000 | 🗸 | - | 80 |
|  | **โครงการจัดซื้อเพื่อใช้ในกิจการสำนักปลัด** |  |  |  |  |
| 11 |  - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 7,760 | 🗸 | - | - |
| 12 |  - จัดซื้อต้นทองอุไร | 5,085 | 🗸 | - | 86 |
| 13 |  - จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยม | 26,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า15 |
| 14 |  - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 23,278 | 🗸 | - | - |
| 15 |  - จัดซื้อถังดับเพลิงชนิดผงแห้ง | 30,7809.54 | 🗸 | - | 135 |
| 16 |  - จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง | 7,800 | 🗸 | - | 135 |
| 17 |  - จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | 9,715 | 🗸 | - | - |
| 18 |  - จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก จำนวน 2 ตัว | 5,000 | 🗸 | - | 135 |
| 19 |  - จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินิ | 19,365.05 | 🗸 | - | - |
| 20 |  - จัดซื้อรองเท้าพนักงานดับเพลิง | 10,000 | 🗸 | - | - |
| 21 |  - จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (วิทยุสื่อสารชนิด มือถือ 4 เครื่อง) | 46,000, | 🗸 | - | เพิ่มเติม ครั้งที่3หน้า 15 |
| 22 |  - จัดซื้อวัสดุการเกษตร | 15,510 | 🗸 | - | 86 |
| รวม | **11,722,031.94** |  |  |  |

-22-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **งบประมาณ****การเบิกจ่าย** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
|  | **โครงการจัดซื้อเพื่อใช้ในกิจการกองช่าง** |  |  |  |  |
| 23 |  - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 6,185 | 🗸 | - | - |
| 24 |  - จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 43,370 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่1หน้า 4 |
| 25 |  - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 8,940 | 🗸 | - | 138 |
| 26 |  - จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง | 56,036.50 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่1หน้า 3 |
| 27 |  - จัดซื้อกล้องระดับขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด | 27,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า15 |
|  | **โครงการจัดซื้อเพื่อใช้ในกิจการกองสาธารณสุข** |  |  |  |  |
| 28 |  - จัดซื้อน้ำยาพ้นหมอกควันกำจัดยุงลาย | 19,200 | 🗸 | - | - |
| 29 |  - จัดซื้อทรายอะเบท | 36,000 | 🗸 | - | - |
| 30 |  - จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ | 2,575 | 🗸 | - | 137 |
| 31 |  - จัดซื้อวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า | 33,240 | 🗸 | - | เพิ่มเติม ครั้งที่3 หน้า 7 |
| 32 |  - จัดซื้อแผ่นกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย | 8,025 | 🗸 | - | 138 |
| 33 |  - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงพ้นหมอกควัน | 22,753.66 | 🗸 | - | - |
| 34 |  - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | 2,800 | 🗸 | - | - |
| 35 |  - จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก จำนวน 4 ตัว | 10,000 | 🗸 | - | 137 |
| 36 |  - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 4,600 | 🗸 | - | - |
|  | **โครงการจัดซื้อเพื่อใช้ในกิจการกองคลัง** |  |  |  |  |
| 37 |  - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | 9,998 | 🗸 | - | - |
| 38 |  - จัดซื้อทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์(พ.ด.2) | 10,895.90 | 🗸 | - | - |
|  | **โครงการจัดซื้อเพื่อใช้ในกิจการกองการศึกษา** |  |  |  |  |
| 39 |  - จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมที่พักอาศัยของผู้สูงอายุ | 22,500 | 🗸 | - | 84 |
| 40 |  - จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก จำนวน 6 ตัว | 15,000 | 🗸 | - | 135 |
|  | โครงการจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจการสำนักปลัด |  |  |  |  |
| 41 |  - จัดจ้างอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี | 4,050 | 🗸 | - | 99 |
| 42 |  - จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ช่วงเทศกาลสงกรานต์  | 3,000 | 🗸 | - | 89 |
| 43 |  - จัดจ้างลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 7,210 | 🗸 | - |  |
| 44 |  - จัดจ้างทำป้ายโครงการณรงค์เมาไม่ขับ งดเหล้า บุหรี่ ขับขี่ปลอดภัยถูกกฎจราจรและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการเดินทาง | 2,340 | 🗸 | - | 91 |
| รวม | **355,719** |  |  |  |

-23-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ** | **งบประมาณ****การเบิกจ่าย** | **ดำเนินการ****แล้วเสร็จ** | **อยู่ระหว่างดำเนินการ** | **อยู่ในแผนฯ** **หน้า** |
| 45 |  - ค่าตอบแทน อปพร.ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรเทศกาลสงกรานต์ | 93,600 | 🗸 | - | 91 |
| 46 |  - ค่าจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ | 2,800 | 🗸 | - | - |
|  | **โครงการจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจการกองสาธารณสุข** |  |  |  |  |
| 47 |  - จัดจ้างสำรวจสุนัข-แมว | 3,246 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า 7 |
| 48 |  - จัดจ้างทำป้ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย | 2,100 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า 7 |
| 49 |  - จัดจ้างซ่อมรถขยะ | 21,800 | 🗸 | - | - |
|  | **โครงการจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจการกองช่าง** |  |  |  | - |
| 50 |  - จัดจ้างซ่อมแซมหลังคา ศพด ม.4 | 1,212.80 | 🗸 | - | 85 |
| 51 |  - จัดจ้างซ่อมแซมประตูหอประชุม | 3,900 | 🗸 | - | - |
| 52 |  - ค่าจ้างซ่อมแซมระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน | 5,600 | 🗸 | - | 85 |
| 53 |  - ค่าจ้างซ่อมแซมแพโรงสูบน้ำประปาแบบเพลอย บ.พอกใหญ่ ม.7 | 43,000 | 🗸 | - | - |
| 54 |  - ค่าจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ | 3,040 | 🗸 | - | - |
| 55 |  - ค่าจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ | 1,500 | 🗸 | - | - |
| 56 |  - ค่าจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ | 2,800 | 🗸 | - | - |
| 57 |  - ค่าจ้างซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร (สายห้วยนาจาน) บ.บดมาด หมู่ 4 | 6,200 | 🗸 | - | 75 |
| 58 |  - ค่าจ้างซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร (บล็อกคอนกรีตคลองน้ำทิ้ง) บ.คางฮุง หมู่ 6 | 6,200 | 🗸 | - | 75 |
| 59 |  - ค่าจ้างซ่อมบำรุงหอกระจายข่าว(เครื่องขยายเสียง)บ.พอกใหญ่สามัคคี หมู่ 10 | 29,000 | 🗸 | - | 75 |
| 60 |  - ค่าจ้างเหมารื้อหอถังสูงประปาหมู่บ้าน บ.บดมาด ม.11 | 30,000 | 🗸 | - | - |
| 61 |  - ค่าจ้างเกรดปรับถนนลูกรังในเขต ทต.พอกน้อย(จ่ายขาดเงินสะสม) | 198,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่4หน้า10 |
|  | **โครงการจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจการกองคลัง** |  |  |  |  |
| 62 |  - ค่าจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ | 4,640 | 🗸 | - | - |
|  | **โครงการจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจการกองการศึกษา** |  |  |  |  |
| 63 |  - จัดจ้างติดตั้งกล้องวงจรปิด ศพด. 4 แห่ง | 92,000 | 🗸 | - | เพิ่มเติมครั้งที่3หน้า15 |
| 64 |  - จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ศพด. ม.5 | 2,800 | 🗸 | - | - |
| 65 |  - จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ศพด. ม.4 | 3,800 | 🗸 | - | - |
| รวม | **557,239** |  |  |  |

**หมายเหตุ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองคลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖3**