**ส่วนที่ 2**

**รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน**

**ตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย**

**ประจำปี พ.ศ.2561**

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพอกน้อยที่เคารพ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) มาตรา 48 ทศ ของวรรค 5 และ 6 บัญญัติให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา เทศบาลเป็นประจำทุกปี และคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้ประกาศไว้โดย เปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อยด้วยนั้น

กระผมนายประจักษ์ ทองวงษา ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย และคณะผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับพี่น้อง ประชาชนในพื้นที่มากที่สุด และให้พี่น้องประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดจากการบริหารงานตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ ภายใต้ข้อจำกัดในหลายๆ ด้าน โดยในการแก้ไขปัญหาเราจะมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและบุคคลส่วนใหญ่มากที่สุด ในโอกาสนี้กระผมขอรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

**1. นโยบายด้านการเมืองและการบริหารงาน ที่สำคัญ มีดังนี้**

1.1 การบริหารงาน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้วยความถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วยความทันสมัยและด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจให้บริการ และพร้อมชี้แจง แสดงเหตุผลที่ต้องดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ในทุกขั้นตอนและในการให้บริการต่างๆ จะต้องไม่ให้เกิดความยุ่งยาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งเบาหรือลดภาระของประชาชน

1.2 การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมกันวางแผนพัฒนา พร้อมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำ และการเข้ามาร่วมมือช่วยกันทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

-3-

2. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่สำคัญมีดังนี้

 2.1 การช่วยเหลือเมื่อประชาชนประสบอุบัติภัย โดยจัดให้มีศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัย และการให้บริการ รถกู้ชีพ-กู้ภัย เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติภัยในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย โดยให้บริการนำส่งผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง

 2.2 จัดให้มีศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัยประจำตำบลพอกน้อย

 ๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของ อสม. ให้เป็นแกนหลักในการพัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐานอย่างแท้จริง โดยให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ

 2.4 การพัฒนาปรับปรุงด้านการรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะมูลฝอยให้ทั่วถึงและขจัดขยะตกค้าง

3. ด้านการศึกษา ที่สำคัญมีดังนี้

 ๓.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพอกน้อย ให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลพอกน้อยได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆอย่างต่อเนื่อง

 ๓.2 สนับสนุนศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย จำนวน 4 ศูนย์ ให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย โดยการจัดซื้อวัสดุการศึกษา โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียน - การสอน นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนการศึกษาในด้านต่าง ๆ

**4. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่สำคัญมีดังนี้**

4.1 ดำเนินการก่อสร้าง ถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา ท่อระบายน้ำ ในส่วนที่ยังขาดให้ครบถ้วนตามกำลังงบประมาณที่มีอยู่ และลำดับความสำคัญให้เป็นไปตามความต้องการของพี่น้องประชาชนในชุมชน

4.๒ ดำเนินการปรับปรุงและขยายเขตระบบไฟฟ้า แสงสว่างให้ทั่วถึงเพียงพอกับความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพอกน้อย

5. ด้านสังคม ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ที่สำคัญมีดังนี้

 5.1 ส่งเสริมความรักความสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น ส่งเสริมบทบาทและคุณค่าของบุคคลในท้องถิ่นให้มีสันติสุขบนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย

 5.2 การสงเคราะห์และส่งเสริมการรวมกลุ่มของเด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ควบคุมดูแลที่สาธารณะประโยชน์ของชุมชน

-4-

๖. ด้านเศรษฐกิจ ที่สำคัญมีดังนี้

 ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ การฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มผู้สนใจและการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในอันที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพ

6.2 เสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริมอาชีพให้ผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๗. ด้านการกีฬาและนันทนาการ ที่สำคัญมีดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาตลอดจนส่งเสริมการปลูกผังค่านิยมที่ดีต่อการกีฬาเพื่อความสุขของประชาชนในชุมชน

๗.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสเล่นกีฬา และออกกำลังกายในเวลาว่างที่เป็นประโยชน์ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง

นโยบายที่กระผมได้แถลงต่อสภาเทศบาลในวันนี้ ก็เพื่อให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้มีความมั่นใจว่ากระผมจะบริหารงาน เทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพที่สำคัญมากที่สุดคือ งบประมาณเทศบาลทุกบาททุกสตางค์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาก่อนเสมอ ผมจะยึดแนวพระราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วง ต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากพ่อแม่พี่น้อง ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมจะตั้งใจบริหาร กำกับ ดูแลกิจการของ เทศบาลโดยยึดหลักธรรม 10 ประการ ทำตามรอยพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มหาราช ดังนี้

1. ทำงานอย่างผู้รู้จริงและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

2. มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะ และความถูกต้อง

3. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด

4. มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก

5. รับฟังความเห็นของผู้อื่น เคารพความคิดที่แตกต่าง

6. มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร

7. มีความสุจริต และความกตัญญู

8. พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง

9. รักประชาชน

10. การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

-5-

การบริหารราชการกระผมจะใช้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6 ประการ

1. หลักนิติธรรม จะบริหารจัดการโดยยึดหลักตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ทางราชการได้ ประกาศใช้ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดเสียหายกับทางราชการ

2. หลักคุณธรรม จะให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับทุกฝ่าย โดยปราศจากอคติใดๆ ทั้งสิ้น

3. หลักโปร่งใส จะใช้หลักโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดถือราคากลางมาตรฐานสินค้าที่ทางราชการ ได้กำหนด เป็นเกณฑ์ในการเลือกสรร และทำสัญญากับคู่สัญญาหรือผู้ขาย ผู้รับจ้างโดยเสมอภาคกัน

4. หลักการมีส่วนร่วม จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการคิดวางแผนการปฏิบัติและการ ตรวจสอบผลงานของเทศบาล

5. หลักการมีความรับผิดชอบ การบริหารงานจะเป็นไปด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาด เสียหายเสียโอกาส ทั้งของราชการ เอกชน และประชาชนบนหลักผลประโยชน์ของส่วนร่วมมาก่อนเสมอ

6. หลักความคุ้มค่า การจัดตั้งงบประมาณโครงการต่างๆ จะเป็นไปอย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย เหมาะสมกับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้น มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่จัดสรร

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย ที่สำคัญมีดังนี้**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

1.1 การปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบการผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์

1.2 การพัฒนาคุณภาพและรูปแบบผลิตภัณฑ์

1.3 การพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

1.4 การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นทุน

1.5 การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

1.6 การส่งเสริมการฝึกอบรมการประกอบอาชีพ

1.7 การส่งเสริมการผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

1.8 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านการตลาด

-6-

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพที่ดี**

2.1 การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน

2.2 การบริหารและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ

2.3 การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

2.4 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีให้ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บ

 ค่าใช้จ่ายทั้งในระบบและนอกระบบ

2.5 การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

3.1 การอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาทรัพยากรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 การพัฒนา การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง**

4.1 การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

4.2 การจัดทำผังเมือง

4.3 การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4.4 การแก้ไขปัญหายาเสพติด การทุจริต คอรัปชั่น

4.5 การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

4.6 การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภาครัฐ/ภาคเอกชนและ

 หน่วยงานอื่น

4.7 การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

4.8 การส่งเสริมประชาธิปไตย และกระบวนการประชาสังคม

4.9 การเสริมสร้าง ความรู้รักสามัคคี และส่งเสริมความมั่นคงของชาติ

-7-

**สรุปการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายที่แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลพอกน้อย**

**ประจำปี พ.ศ. 2561**

รายละเอียดโครงการแยกรายยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
|  | - ไม่มี - |
|  | **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **00** |

-8-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| 1 | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านสมสะอาด หมู่ที่ ๕ |  กองการศึกษา | ๗๑,๔๐๐ |
| ๒ | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.กาญจนาภิเษก บ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ | กองการศึกษา | ๗๑,๔๐๐ |
| ๓ | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านพอกน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๘ | กองการศึกษา | ๖๖,๓๐๐ |
| ๔ | โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ศพด.บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐ | กองการศึกษา | ๑๐๐,๓๐๐ |
| ๕ | โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และผู้นำหมู่บ้านในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลพอกน้อย ในระหว่างวันที่ ๓-๗ เมษายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด | ๑๙๘,๒๔๐ |
| ๖ | โครงการแข่งขันกีฬาสองวัยต้านภัยยาเสพติด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๘-13 พฤษภาคม ๒๕๖๐ | กองการศึกษา | ๒๗๖,๕๙๒ |
| ๗ | โครงการสานฝันปันรักให้ผู้พิการและฝึกอาชีพในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ | งานสังคมสงเคราะห์ฯ | ๒๐,๓๐๐ |
| ๘ | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพอกน้อย | งานสังคมสงเคราะห์ฯ | ๒๕๐,๐๐๐ |
| ๙ | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำดอกไม้จันทน์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพอกน้อย ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ | งานสังคมสงเคราะห์ฯ | ๒๒,๙๔๗.๘๗ |
| 10 | โครงการอบรมเด็กและเยาวชนตำบลพอกน้อย เพื่อใจอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | งานสังคมสงเคราะห์ฯ | ๒๑,๘๙๘ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **1,099,377.87** |

-9-

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| 1 | ค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะมูลฝอย | สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | 120,000 |
| ๒ | โครงการปลูกปอเทืองดอกไม้สีเหลืองเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช | สำนักปลัด | ๔,๙๖๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **124,960** |

-10-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| ๑ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ | สำนักปลัด | ๘๙,๔๘๐ |
| 2 | โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่ (เบี้ยเลี้ยง อปพร.)  | สำนักปลัด | ๕๖,๑๖๐ |
| 3 |  โครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (มีจำนวน ๑,๑๙๑ คน)  | กองการศึกษา | 8,768,700 |
| 4 | โครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ (มีจำนวน ๒๕๓ คน)  | กองการศึกษา | 2,360,000 |
| 5 | โครงการเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ (มีจำนวน ๑๔ คน)  | กองการศึกษา | 84,000 |
| 6 | โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวม ๔ ศูนย์ | กองการศึกษา | 309,173.12 |
| 7 | โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รวม ๕ โรงเรียน | กองการศึกษา | 1,489,920.64 |
| 8 | โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวม ๔ ศูนย์ | กองการศึกษา | 532,120 |
| 9 | โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนรวม ๕ โรงเรียน | กองการศึกษา | 5,149,080 |
| 10 |  อุดหนุน ชมรมผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๐  | กองการศึกษา | ๓๐,๐๐๐ |
| 11 | เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดและการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ ผ่านการบำบัด ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ คน | กองการศึกษา | 65,๐๐๐ |
| 12 |  อุดหนุนกิจการประเพณีท้องถิ่นจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หมู่ ๓,๔,๕,๗,๙,๑๐,๑๑ | กองการศึกษา | ๓๕,๐๐๐ |
| 13 | การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนเครือข่ายของศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบลพอกน้อย | กองการศึกษา | 20,๐๐๐ |
|  | **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **18,988,633.72** |

-11-

**การจัดซื้อ/จัดหา ครุภัณฑ์ต่างๆ**

**ในการปฏิบัติงาน**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| 1 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกาญจนาภิเษก บ้านบดมาด หมู่ ๔ ตามรายการดังนี้**- ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์  | กองการศึกษา | ๑๐,๒๐๐ |
| - ซื้อตู้เก็บรองเท้า  | กองการศึกษา | ๓,๐๐๐ |
| - ซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน  | กองการศึกษา | ๔,๙๙๐ |
| - ซื้อตู้ล๊อกเกอร์  | กองการศึกษา | ๑,๔๐๐ |
| - ซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบขาเหล็ก  | กองการศึกษา | ๔,๔๐๐ |
| - โต๊ะทำงาน  | กองการศึกษา | ๙,๙๐๐ |
| - ซื้อเครื่องกรองน้ำ  | กองการศึกษา | ๕,๐๐๐ |
| - ซื้อเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด | กองการศึกษา | ๔,๐๐๐ |
| - ซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | กองการศึกษา | ๒๐,๕๐๐ |
| 2 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสะอาด หมู่ ๕ ตามรายการดังนี้**- ซื้อเครื่องกรองน้ำ  | กองการศึกษา | ๕,๐๐๐ |
| - ซื้อเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด | กองการศึกษา | ๔,๐๐๐ |
| - ซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | กองการศึกษา | ๒๐,๕๐๐ |
| 3 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพอกน้อยพัฒนา หมู่ ๘ ตามรายการดังนี้**- ซื้อคอมพิวเตอร์[โน๊ตบุ๊ค](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwj977GOm93UAhUEI2gKHUwCCKsYABAAGgJzYw&ohost=www.google.co.th&cid=CAESEeD2o1kphUQ-rzNafGX52dp-&sig=AOD64_34KlEtxZeOJWDho9FebhGLkFB0rA&q=&ved=0ahUKEwitmKWOm93UAhWLOI8KHfMQB1kQ0QwIHw&adurl=)  | กองการศึกษา | ๑๙,๙๐๐ |
| - ซื้อตู้ล๊อกเกอร์  | กองการศึกษา | ๑,๔๐๐ |
| - ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้  | กองการศึกษา | ๓,๔๐๐ |
| - ซื้อตู้เก็บรองเท้า  | กองการศึกษา | ๑,๓๙๐ |
| - ซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร  | กองการศึกษา | ๖,๐๐๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **124,980** |

-12-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| 4 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ที่ ๑๐ ตามรายการดังนี้**- ซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ | กองการศึกษา | ๙๑,๕๐๐ |
| - ซื้อครุภัณฑ์กีฬา | กองการศึกษา | ๘,๓๙๐ |
| - ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | กองการศึกษา | ๑๒,๖๘๐ |
| - ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | ๒๐,๔๔๐ |
| - จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | กองการศึกษา | ๑๒,๙๑๐ |
| - ซื้อเครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด | กองการศึกษา | ๔,๐๐๐ |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน  | กองการศึกษา | ๓๖,๗๔๐ |
| - ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | ๖,๕๔๕ |
| - ซื้อวัสดุอื่นๆ | กองการศึกษา | ๑๐,๔๕๐ |
| 5 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ตามรายการดังนี้**- ซื้อเครื่องปรับอากาศ  | กองการศึกษา | ๗๑,๐๐๐ |
| - ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | กองการศึกษา | ๑๕,๐๐๐ |
| - ซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิตอล พร้อมขาตั้งกล้อง | กองการศึกษา | ๓๙,๗๙๐ |
| - ซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น | กองการศึกษา | ๔,๙๙๐ |
| - ซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบขาเหล็ก  | กองการศึกษา | ๔,๔๐๐ |
| - ซื้อตู้เก็บเอกสาร | กองการศึกษา | ๔,๒๐๐ |
| - ซื้อชุดรับแขก ๑ ชุด | กองการศึกษา | ๘,๕๐๐ |
| - ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | 22,200 |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | 19,193 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์  | กองการศึกษา | ๓,๔๐๐ |
| - โครงการร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันวิสาขบูชา วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |  กองการศึกษา | 2,๒๐๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **398,528** |

-13-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
|  | - ค่าจ้างติดตั้งตลับหมึกพร้อมเติมหมึกและล้างหัวพิมพ์ | กองการศึกษา | ๔,๖๐๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๔,๕ | กองการศึกษา | ๑๐,๙๙๐ |
| - ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | กองการศึกษา | 30,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมโทรทัศน์ ศพด.บ้านบดมาดหมู่ ๔ | กองการศึกษา | ๑,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | ๓,๙๐๐ |
| 6 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ตามรายการดังนี้**- ซื้อคอมพิวเตอร์[โน๊ตบุ๊ค](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwj977GOm93UAhUEI2gKHUwCCKsYABAAGgJzYw&ohost=www.google.co.th&cid=CAESEeD2o1kphUQ-rzNafGX52dp-&sig=AOD64_34KlEtxZeOJWDho9FebhGLkFB0rA&q=&ved=0ahUKEwitmKWOm93UAhWLOI8KHfMQB1kQ0QwIHw&adurl=)  | สำนักปลัด | ๑๙,๙๐๐ |
| - ซื้อเครื่องปริ้นแบบอิงค์เจต  | สำนักปลัด | ๘,๐๐๐ |
| - ซื้อชุดรับแขก 1 ชุด | สำนักปลัด | ๘,๕๐๐ |
| - ซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน  | สำนักปลัด | ๓,๖๐๐ |
| - ซื้อเก้าอี้นั่งทำงานแบบขาเหล็ก  | สำนักปลัด | ๒,๐๐๐ |
| - ซื้อเก้าทำงานระดับ ๓-7  | สำนักปลัด | 1,๓๐๐ |
| - ซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 125 ซีซี.  | สำนักปลัด | ๕๒,๐๐๐ |
| - ซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ | สำนักปลัด | ๖,๘๕๐ |
| - ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | 15,660 |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | 75,790 |
| - ซื้อวัสดุการเกษตร | สำนักปลัด | 5,540 |
| - ซื้องานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | 18,015 |
| - ซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมเป็นพระราชกุศลน้อมรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช | สำนักปลัด | ๒๔,๔๙๕ |
| - ค่าจ้างทำซุ้มกรอบพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อเทิดพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัว ฯ รัชกาลที่ ๑๐  | สำนักปลัด | ๗๐,๐๐๐ |
| - โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์(พิธีสวนสนามเนื่องในวันชาติไทย พ.ศ.๒๕๕๙)ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙  | สำนักปลัด | 4,400 |
| - โครงการถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และกิจกรรม “๑๐๙ ครั้ง รอยพระบาทยาตรายังจารึก...สกลนคร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  | สำนักปลัด | 40,297.60 |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **406,837.60** |

-14-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
|  | - ค่าจ้างเหมาทำพานพุ่มประดับโต๊ะหมู่บูชาตามโครงการพิธีบำเพ็ญกุศล สวดพระอภิธรรมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลเดชฯ ในระหว่าง ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ | สำนักปลัด | ๙,๖๒๕ |
| - ตามโครงการประกอบพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุและพระอัฐิธาตุหลวงปู่มั่น ภูริทัตโต ในวันที่ 6 - ๗ เมษายน ๒๕๖๐ | สำนักปลัด | 14,981 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง | สำนักปลัด | 93,703.10 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ | สำนักปลัด | ๑๐,๑๐๐ |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | 16,774.40 |
| - ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | สำนักปลัด | 8,959.33 |
| - ตามโครงการปลูกต้นไม้แห่งชาติ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | สำนักปลัด | 4,๑๐๐ |
| - ค่าจ้างติดตั้งผ้าม่าน ห้องสำนักปลัด ห้องสภา ห้องสมาชิกสภาฯ | สำนักปลัด | ๙๘,๑๐๗ |
| - ค่าใช้จ่ายในการรังวัด แนวเขตที่สาธารณประโยชน์ตำบลพอกน้อย | สำนักปลัด | ๑๐,๑๙๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมประตูอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย | สำนักปลัด | 11,๗๐๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า | สำนักปลัด | ๔,๘๐๐ |
| 7 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ตามรายการดังนี้**- ซื้อคอมพิวเตอร์[โน๊ตบุ๊ค](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwj977GOm93UAhUEI2gKHUwCCKsYABAAGgJzYw&ohost=www.google.co.th&cid=CAESEeD2o1kphUQ-rzNafGX52dp-&sig=AOD64_34KlEtxZeOJWDho9FebhGLkFB0rA&q=&ved=0ahUKEwitmKWOm93UAhWLOI8KHfMQB1kQ0QwIHw&adurl=)  | กองช่าง | ๑๙,๙๐๐ |
| - ซื้อเครื่องสำรองไฟ  | กองช่าง | ๑๐,๔๐๐ |
| - ซื้อยางมะตอยผสมเสร็จและหินคลุก เพื่อใช้ซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลฯ | กองช่าง | 64,600 |
| - ซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ | กองช่าง | ๑๑,๔๔๐ |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน | กองช่าง | ๕,๖๗๐ |
| - ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองช่าง | 8,๓๘๐ |
| - ซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ ๑๐ | กองช่าง | ๑๑๐,๔๗๐ |
| - ซื้อเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ  | กองช่าง | ๔,๐๐๐ |
| - ซื้อวัสดุก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมศูนย์กู้ชีพกู้ภัย | กองช่าง | ๓๙,๘๐๐ |
| - โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังคู่ขนานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ บ้านสูงเนิน หมู่ ๒ | กองช่าง | ๔๙,๗๐๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **607,399.83** |

-15-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
|  | - ค่าจ้างต่อเติมหลังคากันสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสะอาด หมู่ ๕ | กองช่างกองช่าง | ๓๔,๔๐๐ |
| - ค่าจ้างรื้อหลังคาและมุงหลังคาอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ ๑๐ | กองช่าง | ๓๗,๐๐๐ |
| - โครงการก่อสร้างตลาดสดเทศบาลตำบลพอกน้อย | กองช่าง | 1,468,000 |
| - โครงการปรับปรุงเส้นทางคมนาคม (สายลำห้วยบึง) บ้านสมสะอาด หมู่ 5 | กองช่าง | 30,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร บ้านคางฮุง หมู่ ๖ | กองช่าง | ๘,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างดำเนินการซ่อมแซมฝายน้ำล้น หมู่ ๔ | กองช่าง | ๒๐,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างดำเนินขุดร่องระบายน้ำบ้านคางฮุง หมู่ ๖ | กองช่าง | ๑๐,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร บ้านพอกน้อยพัฒนาหมู่ ๘ | กองช่าง | 4,๓๐๐ |
| - ค่าจ้างโครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร บ้านบดมาด หมู่ ๑๑ | กองช่าง | ๓๘,๔๐๐ |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ | กองช่าง | ๓๘๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านสามแยกสูงเนิน หมู่ ๑๒ | กองช่าง | ๕๐,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | กองช่าง | 2,425.04 |
| - ค่าจ้างการวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก คสล.บ้านพอกใหญ่ หมู่ ๗ | กองช่าง | ๑๐๐,๐๐๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมมอเตอร์สูบน้ำ | กองช่าง | 11,200 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร (สายลำห้วยนาจาน) บ้านคางฮุง หมู่ ๖ | กองช่าง | ๓,๕๐๐ |
| - โครงการลงลูกรังซ่อมแซมถนน พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก คสล. บ้านดอนต้นม่วง หมู่ ๓  | กองช่าง | ๕๘,๐๐๐ |
| - โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร(สายลำห้วยนาจาน) บ้านบดมาด หมู่ ๔ | กองช่าง | ๓๓,๐๐๐ |
| - โครงการซ่อมแซม ถนน คสล. (สายหลังเทศบาล) บ้านพอกน้อยพัฒนา หมู่ ๘  | กองช่าง | 37,๕๐๐ |
| - โครงการลงลูกรังซ่อมแซมถนน (สายหนองแบน) บ้านพอกใหญ่สามัคคี หมู่ ๑**๐**  | กองช่าง | ๗,๘๐๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **1,953,905.04** |

-16-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
|  | - โครงการซ่อมแซมถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านสามแยกสูงเนิน หมู่ ๑๒  | กองช่าง | ๑๔,๕๐๐ |
|  - ค่าจ้างตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องของเทศบาลตำบลพอกน้อย  | กองช่าง | ๗๓๑.๕๖ |
| - ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรบ้านพอกน้อย หมู่ ๘ (สายห้วยเหมือง)  | กองช่าง | 3,500 |
| 8 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตรตามรายการดังนี้** - ซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน | กองสาธารณสุขฯ | ๕๔,๔๕๐ |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน |  | 8,600 |
| - ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |  | 35,295 |
| - ซื้อถังขยะทั่วไปและถังขยะอันตราย |  | 52,150 |
| - ค่าจ้างติดตั้งแท็งค์หมึกปริ้นเตอร์  |  | ๑,๘๐๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง (รถเก็บขยะ) |  | 23,443.98 |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ |  | ๑,๗๔๐ |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง(EMS) |  | ๒,๓๔๐ |
| 9 | **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ตามรายการดังนี้**- ซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 125 ซีซี. | กองคลัง | ๕๒,๐๐๐ |
| - ซื้อคอมพิวเตอร์[โน๊ตบุ๊ค](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwj977GOm93UAhUEI2gKHUwCCKsYABAAGgJzYw&ohost=www.google.co.th&cid=CAESEeD2o1kphUQ-rzNafGX52dp-&sig=AOD64_34KlEtxZeOJWDho9FebhGLkFB0rA&q=&ved=0ahUKEwitmKWOm93UAhWLOI8KHfMQB1kQ0QwIHw&adurl=)  | กองคลัง | ๑๙,๙๐๐ |
| - ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | 17,670 |
| - ซื้อวัสดุสำนักงาน | กองคลัง | 9,025 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ | กองคลัง | 5,๘๐๐ |
| - โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลพอกน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | กองคลัง | 850 |
| - ค่าจ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | 5,900 |
| - ค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | กองคลัง | ๓,๘๐๘.๓๓ |
| - ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ | กองคลัง | ๓๘๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **313,883.87** |

-17-

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| ๑ | ค่าสาธารณูปโภค  | ทุกกอง | 331,377.61 |
| 2 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ทุกกอง | 233,801.21 |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **565,178.82** |

**รายจ่ายงบกลาง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง |
| ๑ | ซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย | ทุกกอง | ๑๒๐,๖๐๐ |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ไป** | **120,600** |

ตลอดระยะเวลาในการบริหารงานที่ผ่านมา กระผมพร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพอกน้อย ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จด้วยดีตลอดมา และจะมุ่งมั่นพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อยให้มีศักยภาพ นำไปสู่ชุมชนที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายประจักษ์ ทองวงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย