

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ใช้เป็นกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ เทศบาลตำบลพอกน้อย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผนฯ หรือสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโยกย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจใน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ ดำเนินการสอบแข่งขัน ทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ	
	๑.๓ การรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้ารับ ราชการ หรือประกาศ รับโอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่ง พนักงานจ้าง	
	๑.๔ แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรหา	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อนพัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทาง การ	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้ เฉพาะทางตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองใน สายงานของตนเอง	

	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผล ผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบปีตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมทางการทำงานบำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมรวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔	มีการดำเนินการรวมแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	

ลงชื่อ ชฎาภรณ์ เพ็ญยุระ
(นางสาวชฎาภรณ์ เพ็ญยุระ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ