



แผนดำเนินงาน
เทศบาลตำบลพอกน้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพอกน้อย ซึ่งจะช่วยให้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลพอกน้อยใช้เป็น แนวทาง ในการพัฒนาเทศบาลตำบลพอกน้อย ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ รายจ่ายตาม ที่กำหนดไว้

ดังนั้น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพอกน้อย จึงต้องนำแผนการ ดำเนินงานไปบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการพัฒนา ท้องถิ่นจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลพอกน้อย ได้นำไปปฏิบัติและประสานโครงการให้สอดคล้อง กับการพัฒนาท้องถิ่นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพอกน้อย ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานนี้

เทศบาลตำบลพอกน้อย
อำเภอพรรณานิคม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลพอกน้อย
โทร.๐๔๒-๗๐๗๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑-๒
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕	การนำแผนการดำเนินงานนำไปปฏิบัติ	๔

ส่วนที่ ๒

๒.๑	บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗-๙
๒.๒	บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๑-๕๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพอกน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ของเทศบาลตำบลพอกน้อยได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการ ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานภายในอื่น ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพอกน้อยในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลพอกน้อย เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพอกน้อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาล ตำบลพอกน้อย ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (รวมทั้ง ฉบับที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การใช้จ่ายเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพอกน้อย

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติ มากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลพอกน้อยใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนา เทศบาลตำบลพอกน้อย ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนด และประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพอกน้อย

ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และมีกฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทย และกฎหมาย

๓.๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการ ดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผน การดำเนินงาน ให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้วางแนวปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติ คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

(๑๐) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือ ขอ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์หรือเรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้าดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยังบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลพอกน้อยสามารถประสาน การ ทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ใน เชิงบริหารราชการท้องถิ่น

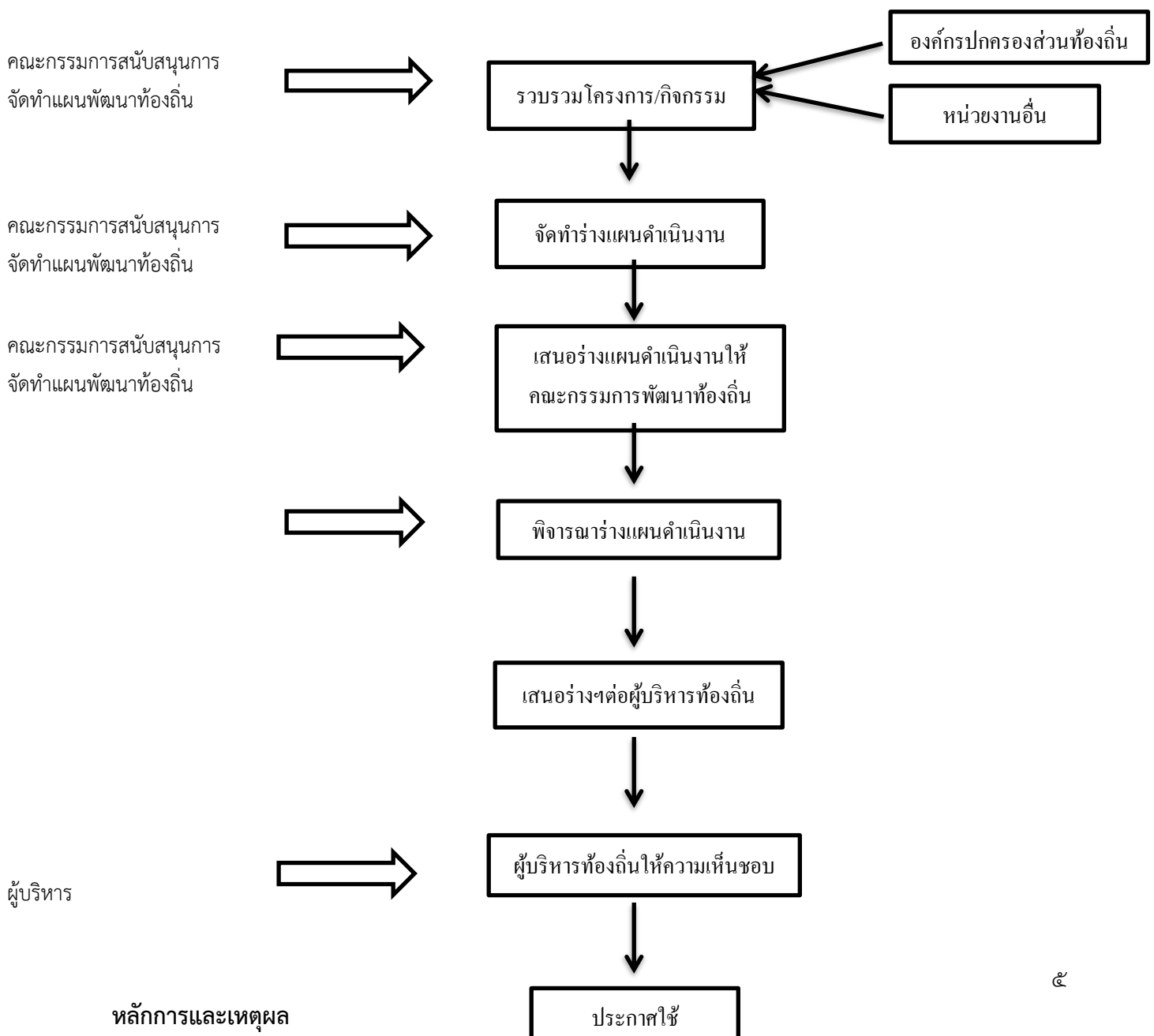
๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวม ในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานนำไปปฏิบัติ

แผนกาดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



เทศบาลตำบลพอกน้อย มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลพอกน้อย มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับ การพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลพอกน้อย ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลพอกน้อย ในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลพอกน้อย

แบบ ผด. ๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 เทศบาลตำบลพอกน้อย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๗๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการ การลงทุน และการท่องเที่ยว ๒.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๐๕	๔๑๐,๐๐๐	๐.๙๓	กองการศึกษา
รวม	๓	๔.๐๕	๔๑๐,๐๐๐	๐.๙๓	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน					
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๕.๔๑	๓๖๐,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๕	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุข
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๒๗	๓๖.๔๙	๗,๘๗๗,๙๗๕	๑๗.๙๔	กองการศึกษา
รวม	๓๒	๔๓.๒๔	๘,๒๘๗,๙๗๕	๑๘.๘๗	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๐	๓๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๗๖	๖๖๔,๐๐๐	๑.๕๑	กองสาธารณสุข
๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองสาธารณสุข
รวม	๘	๑๐.๘๑	๗๑๙,๐๐๐	๑.๖๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๔.๐๕	๒๔๕,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๗๖	๕๕๒,๐๐๐	๑.๒๖	งานป้องกันฯ
๕.๓ แผนงานเทศกิจ	๑	๑.๓๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๗	งานป้องกันฯ
๕.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๖.๗๖	๑๓,๓๘๗,๐๐๐	๓๐.๔๘	กองช่าง
๕.๔ งบกลาง	๑๕	๒๐.๒๗	๒๐,๒๓๐,๒๗๐	๕๖.๐๗	สำนักปลัด,กองคลัง กองช่างกอง,การศึกษา, กองสาธารณสุข
รวม	๒๙	๓๘.๑๙	๓๔,๔๔๔,๒๗๐	๗๘.๔๕	
รวมทั้งสิ้น	๗๔	๑๐๐	๔๓,๙๑๑,๒๕๕	๑๐๐	

บัญชีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แบบ ผด.๐๒

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และ การท่องเที่ยว

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่าย ตะกร้อ เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ลูกเปตอง กระดานแสดงผลการแข่งขัน คาข่ายกีฬา เช่นคาข่าย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ(กองการศึกษา)แบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล	๑๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตตำบลพอกน้อย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน	กองการศึกษา				←								

แบบ ผด.๐๒

แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลพอกน้อย	สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการด้วยรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้วยรักและห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย	สำนักปลัด							↔					

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและก่อนประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	กองการศึกษา	←												→

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดเทศบาลตำบล พอกน้อย ตั้งจากเงิน อุดหนุนทั่วไป	- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบลพอกน้อย (อายุ ๓- ๕ ปี) เพื่อจ่ายเป็น ค่าหนังสือ เรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๔ แห่ง เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐ บาท	๑๖,๖๐๐	๑. ศพด. บดมาด ๒.ศพด. บ้านสม สะอาด ๓.ศพด. บ้านพอก น้อยพัฒนา ๔.ศพด.พอกใหญ่	กองการศึกษา			←→									
๕.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัดเทศบาล ตำบลพอกน้อย ตั้ง จากเงินอุดหนุนทั่วไป	- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบลพอกน้อย (อายุ ๓- ๕ ปี) เพื่อจ่ายเป็น ค่าอุปกรณ์การ เรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี จำนวน ๔ แห่ง เป็นเงิน ๒๔,๐๗๐ บาท	๒๔,๐๗๐	๑. ศพด. บดมาด ๒.ศพด. บ้านสม สะอาด ๓.ศพด. บ้านพอก น้อยพัฒนา ๔.ศพด.พอกใหญ่	กองการศึกษา					←→							

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและก่อนประถมศึกษา

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและก่อนประถมศึกษา

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและก่อนประถมศึกษา

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและก่อนประถมศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการงานวัน เด็กงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ เช่น ค่า ป้ายโครงการ ค่าเช่าเวที พร้อมเครื่องเสียง ค่าจ้าง เหมาเครื่องเล่นกลางแจ้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อขนม เป็นของรางวัล ค่าจ้างเหมา จัดหาน้ำดื่ม/น้ำแข็งอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐,๐๐๐	โรงเรียนชุมชนบด มาด	กองการศึกษา				↔									
๔.	วัสดุสำนักงาน งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กอง การศึกษา)	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอก น้อย (กองการศึกษา)	กองการศึกษา	←												→

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เงินอุดหนุน โครงการตาม แนวทาง พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข ใน เขตเทศบาลตำบลพอกน้อย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย	กองสาธารณสุขฯ	←-----→											
๔	ค่าจ้างเหมา บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เทศบาลเกี่ยวกับ การให้บริการ เก็บ ขน กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญา จำนวน ๔ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓๘๔,๐๐๐	พื้นที่ตำบลพอกน้อย	กองสาธารณสุขฯ	←-----→											

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แผนงานเทคนิค

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (เชิงวัฒนธรรม) วัดถ้ำขามและพระธาตุภูเพ็ก โดยติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๑๑๒ ชุดตามบัญชีนวัตกรรมไทย บ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านหนองไผ่ หมู่ ๖ ประกอบในชุดเดียวกันตามบัญชีนวัตกรรมไทย บ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านหนองไผ่ หมู่ ๖ ตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดี พลังงานแสงอาทิตย์ประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๑๑๒ ชุดตามบัญชีนวัตกรรมไทย บ้านบดมาด หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านหนองไผ่ หมู่ ๖ ตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร	๗,๓๙๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย	กองช่าง	←												→

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แผนงานงบกลาง

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง
แผนงานงบทกลาง

[illegible]

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	เงินสำรองจ่าย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีที่มีสาเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย		←											→
๙	เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๔๘,๓๒๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย			↔										
๑๐	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) จำนวน ๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน	๘๔,๘๙๖	เทศบาลตำบลพอกน้อย		←											→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗๐

เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพอกน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลพอกน้อยตามโครงการความร่วมมือกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑๖๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลพอกน้อย		←				→								

แผนงานงบกลาง

[illegible]