



ประกาศ เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เทศบาลตำบลพอกน้อย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอห์ วจีสิงห์)

นายกเทศมนตรีตำบลพอกน้อย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
๑	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ ราย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๘ ราย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๓	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๔	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๖	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๗	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๘ คน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี



(นางรัตติยา ทาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวนกร รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๔ คน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๙	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓ คน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	จ้างเหมาประจำปี
๑๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(นางรัตติยา ทาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวนกร รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพรหม นิคม จังหวัดสกลนคร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	สิ้นเดือน	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่
๒๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล พอกน้อย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ วัยสูงอายุ สุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน/งานส่งเสริม และสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

จิรา-

(นางรัตติยา ดาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

Om Sinf.

(นายวนกร รัดสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการสาธิตการปลูกพืชเศรษฐกิจ (ครามและพืชสมุนไพร)	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการอบรมการทำดินเพาะ-ดินปลูก	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการส่งเสริมการปลูกปาล์มชนเพื่อ ลดภาวะโลกร้อน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘,๖๗๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ม.ค. - ก.พ. ๖๘	โครงการจัดงานวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(นางรัตติยา ดารวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวนกร รัตนสีทา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	เม.ย. - ก.ย. ๖๘	โครงการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณี	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมชนเผ่าภูไท (ตำบลพอกน้อย)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณี วัฒนธรรมชนเผ่าภูไท (อำเภอพรหม นิคม)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ม.ค. มิ.ย. ๖๘	โครงการอบรมการจัดการขยะต้นทาง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ม.ค. มิ.ย. ๖๘	โครงการอบรมอาสาสมัครการแพทย์ ฉุกเฉินในชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
		หมวดค่าวัสดุ				-	-			
๓๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

รัตน

(นางรัตติยา ดาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รัตน

(นายวนกร รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	ตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๙๕,๘๑๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

รัตน

(นางรัตติยา ดาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนันต์

(นายอนันต์ รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๒	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(นางรัตติยา ตาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวนกร รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๔	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๖	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(นางรัตติยา ทาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวนกร รัตนสีทา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๗	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๑	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน/งานจราจร	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๓	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๔	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(นางรัตติยา ทาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวันกร รัตนสีหา)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๕	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๖	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๗	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๘	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					
๗๙	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน ก่อสร้าง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		งบลงทุน								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๘๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์สแกนลายนิ้วมือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๑	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ตู้เก็บเอกสาร ประกอบด้วย ตู้เก็บ เอกสารขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง และตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(นางรัตติยา ดาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวนกร รัตนสีห์)
ปลัดเทศบาลตำบลพอน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ปั้มน้ำอัตโนมัติ (ถังกลม) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๘๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ All in One จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๖	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๗	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๘	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘๙	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์ (Printer) Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๑	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (All in One) จำนวน ๑ เครื่อง	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙๒	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(นางรัตติยา ตาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายวนกร รัตนสีห์)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๔๓	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก จำนวน ๖ ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๔๕	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
๔๖	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานภายในอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพอกน้อยพัฒนา จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๗	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการต่อเติมที่ล้างถ้วยล้างจานและถาดอาหารและปรับปรุงหลังคาสนามเด็กเล่น จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๘	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงยกระดับพื้นทางเดินเชื่อมต่ออาคารพร้อมต่อเติมอาคารเรียน จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและซ่อมแซมหน้าต่าง จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	



(นางรัตติยา ตาวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวันกร รัตนสีห์)
ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
###	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตลาดเทศบาลตำบลพอกน้อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
###	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสามแยกสูงเนิน หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
###	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	วางท่อระบายน้ำ บ้านพอกน้อย หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
###	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	วางท่อระบายน้ำ บ้านสมสะอาด หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	



(นางรัตติยา ทาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย



(นายวันกร รัตนสีหา)

ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย

ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย